



ANUNCI

SUMARI

Anunci del tràmit de consulta pública prèvia a l'elaboració del Reglament Regulador de la Comissió sectorial de seguretat, que té per objecte regular el funcionament de la referida Comissió.

TEXT

De conformitat amb el previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte de Reglament Regulador de la Comissió sectorial de seguretat, es recapta l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- La necessitat i l'oportunitat de la seva aprovació.
- Els objectius de la norma.
- Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin poden fer arribar les seves opinions sobre els aspectes plantejats en el següent qüestionari durant el termini de QUINZE a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci al web municipal, mitjançant la seva presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa	<i>Evitar els problemes de convivència ciutadana, civisme i seguretat pública dins el municipi.</i>
Necessitat i Oportunitat de la seva aprovació	<i>El creixement de la població fa necessari promoure accions i mesures de seguretat i convivència ciutadana.</i>
Objectius de la norma	<i>Crear un òrgan que treballi per a promoure accions i mesures de sobre convivència i seguretat.</i>





REGLAMENT REGULADOR DE LA COMISSIÓ SECTORIAL DE SEURETAT DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PREÀMBUL

La normativa reguladora de les institucions locals recull com un dels seus eixos el dret dels ciutadans a participar en aquells assumptes públics que afecten els interessos propis.

El desenvolupament de la participació ciutadana significa confrontar continguts i mètodes, realitzar canvis en l'organització dels serveis, alhora que permet modificar i millorar els objectius de l'administració, en especial l'administració més propera com és l'administració local.

La creació de la Comissió sectorial de seguretat de l'ajuntament del Catllar pretén ser un espai de trobada pels diferents col·lectius ciutadans que desenvolupi tant la funció de promoure i facilitar la participació ciutadana en matèria de seguretat, com la funció educadora que desenvolupi la consciència cívica dels conciutadans, reforçant la solidaritat i relacions de bon veïnatge.

Aquesta Comissió serà un òrgan col·legiat, de naturalesa consultiva, informativa i de participació institucional, social, política i ciutadana pel seguiment de la política de seguretat i convivència al municipi del Catllar, sens perjudici de les funcions i de les competències dels òrgans que la legislació vigent estableix en els sectors de la seguretat pública.

Article 1. Objecte.

La comissió sectorial de seguretat de l'Ajuntament del Catllar es constitueix com a plataforma estable de treball, debat i proposta, amb la finalitat de fer efectiva i canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions ciutadanes en els assumptes municipals de seguretat pública i convivència.

El present Reglament té per objecte regular el funcionament de comissió sectorial de seguretat. Aquesta Comissió té la condició d'òrgan complementari dins l'ajuntament.

Aquest òrgan es crea de conformitat amb què disposen els arts. 20 de la Llei 2/1985, de 2 d'abril, de Règim local i arts 48 i 49 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Article 2.- Composició.

1. La comissió local estarà formada pels següents membres:

- Presidència: Alcalde/essa.
- Vocalies:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Una persona designada pels Mossos d'Esquadra.
- El coordinador dels vigilants municipals.
- Un representant de l'àrea bàsica dels Agents Rurals
- Un regidor de cada grup municipal de l'equip de govern (en cap cap hi haurà més d'una representació de cada grup polític municipal, no havent-hi tampoc coincidències amb l'alcaldia).
- . Altres representants:
 - Persones de reconeguda vàlua o amb coneixements específics, la presència de les quals sigui aconsellable per tractar un tema concret.
 - Persones representants d'entitats o associacions del municipi sempre que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin entre les seves finalitats assumptes que es puguin veure afectats per l'àmbit de la seguretat municipal.

La Presidència de la Comissió haurà de convocar-les prèviament o autoritzar la seva participació en el cas que siguin proposades per altres membres de la Comissió.

- La secretaria de la Comissió correspondrà a una persona designada per l'Alcaldia d'entre el personal funcionari de la Corporació.

Article 3. Llengua.

1. La llengua pròpia de la Comissió és el català.
2. Tota la documentació derivada d'aquest òrgan serà redactada en català, d'acord amb el Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament.
3. La documentació que hagi de tenir efectes fora del territori o àmbit de la llengua catalana, serà redactada en castellà i català.

Article 4. Lloc de celebració de la Comissió.

Les sessions de la Comissió se celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per forçar major, la presidència estimi convenient celebrar-les en un altre indret del seu àmbit territorial. També es podran celebrar comissions de format telemàtic, d'acord amb allò que estableix l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 5. Assistència a les sessions.

Si la presidència, per pròpia iniciativa o a proposta d'algun membre de la Comissió, ho consideri oportú, podran assistir a les sessions, amb veu i sense vot, representants de les entitats existents en el municipi i/o qualsevol altra persona de qui es consideri convenient conèixer la seva opinió sobre algun dels assumptes que



siguin objecte de debat.

Article 6. Funcions de la presidència.

Les seves funcions seran:

1. Ostentar la representació de l'òrgan.
2. Acordar la convocatòria de les sessions i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions de la resta de membres, formulades amb anterioritat a la convocatòria
3. Presidir les reunions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Dirimir amb el seu vot l'empat.
5. Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de president/a de l'òrgan. En casos de vacant, absència o malaltia o altra causa legal, la presidència serà substituïda per qui ostenti una tinència d'alcaldia, i si no n'hi ha, per la persona integrant de l'òrgan col·legiat de major edat entre els seus components.

Article 7. Secretaria.

Les seves funcions seran:

1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la presidència, redactar l'acta, certificar els acords i quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de secretari/ària.
2. De totes les sessions s'aixecarà acta que tindrà el contingut mínim que determina el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les CCLL, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
3. El secretari de la comissió, tindrà l'obligació d'elaborar l'acta, la seva custòdia i l'elaboració del llibre d'actes degudament numerat i protocol·litzat amb la rúbrica del president i el segell de la Comissió.
4. Les actes de la Junta seran públiques.
5. Els llibres d'actes restaran custodiats la persona que exerceixi la secretaria de la Comissió.

Article 8. Funcions de les vocalies.

Les persones que exerceixin una vocalia de la Comissió, tenen atribuïdes les funcions següents:

- Assistir a les sessions de la Comissió.
- Proposar la inclusió a l'ordre del dia de les sessions, d'assumptes i propostes d'acord que siguin competència de la Comissió.





Article 9. Competències.

1. Informar dels objectius, campanyes, protocols i serveis planificats per la regidoria de Seguretat Ciutadana a la ciutadania a través de les entitats i organismes participants en el Consell Municipal.
2. Constituir-se en representació de la ciutadania amb la finalitat de conèixer la situació general de la seguretat i convivència al municipi i donar a conèixer i expressar la seva opinió.
3. Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública, la convivència ciutadana i el civisme dins del municipi.
4. Proposar i suggerir a la Regidoria de Seguretat ciutadana accions i mesures sobre convivència i seguretat.
5. Fer recomanacions a les institucions corresponents relacionades amb la seguretat pública i amb la promoció de la millora de la convivència, el civisme i la prevenció de conductes contràries que impedeixen o dificultin el lliure exercici dels drets i llibertats de les persones i l'erradicació de la violència masclista en l'àmbit comunitari .
6. Treballar transversalment amb la resta de consells de l'Ajuntament.
7. Acordar la constitució de taules de treball específic o puntuals per a facilitar les tasques del consell.
8. Formular propostes per a resoldre problemes administratius que afecten a la seguretat pública.
9. Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics relacionats amb la seguretat pública del municipi.
10. Revisar i actualitzar les Normes reguladores de la participació en la seguretat ciutadana amb l'objectiu d'adequar-les

a la realitat i a les eines actuals, i per donar resposta a la demanda de la ciutadania d'intervenir en la presa de decisions.

11. Qualsevol altra funció relacionada amb la seguretat pública i la convivència que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest Consell.

Totes aquestes funcions s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació per a tots els integrants de la Comissió i que s'elevaran a les administracions competents.

Article 10. Funcionament.

1. La Comissió es reunirà amb la periodicitat necessària per a complir amb l'efectivitat de les seves propostes i objectius, preferentment un cop al trimestre, amb l'antelació suficient perquè la corporació pugui resoldre, dins del termini legal, en el sentit que pertorqui en dret. El funcionament es registrarà per allò que disposa el





Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (Reial decret 2568/86), pel que fa als òrgans complementaris.

Les sessions de la Comissió podran ser: ordinàries, extraordinàries o extraordinàries urgents.

a) Que totes les sessions ordinàries convocades per la presidència ho seran el dia i hora que es consideri necessari per al correcte funcionament de l'ens i que tindran el caràcter d'ordinàries.

b) Només tindran caràcter d'extraordinàries les que siguin sol·licitades a iniciativa d'un mínim de 2 dels membres de la Comissió.

En el cas de sessions extraordinàries, el procediment serà el següent: I. La petició efectuada en nombre suficient per als vocals de la Comissió es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, incloent-hi el tema o temes a tractar justificat raonablement. II. La Presidència, a la vista de la petició, i un cop verificat el compliment dels requisits anteriors, ordenarà a la secretaria que convoqui la Comissió en un termini no superior a 15 dies hàbils des de la presentació de la petició inicial o des de la justificació de les esmenes, si hagués estat necessari reclamar-les. La Presidència decidirà l'horari i el dia de la sessió.

c) Les sessions extraordinàries urgents es convocaran per la Presidència segons el que determina l'article 113.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (Reial decret 2568/86) i el que es disposa a l'article següent.

2. Les sessions de la Comissió no seran públiques, llevat que les declari públiques, no obstant això, poden ser secrets els debats i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per la majoria absoluta de vots computables.

Article 11. Convocatòria de les sessions.

1. Les convocatòries de qualsevol mena de sessió es lliuraran a tots els membres de la Comissió per via telemàtica, i, de no ser possible, en el seu domicili amb dos dies d'antelació a la celebració de la sessió (entre el dia de la convocatòria i el de la sessió existiran dos dies hàbils).

2. Juntament amb la convocatòria de la Comissió s'inclourà l'esberrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia confeccionat pel president.

3. L'antelació en la convocatòria de les sessions extraordinàries urgents no tindrà límit de temps.

4. Es podran celebrar sense convocatòria prèvia formal quan s'hi trobin reunits la totalitat dels membres de la Comissió i acceptin constituir-se en Comissió.

5. El primer punt de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries urgents serà l'apreciació i la ratificació de la urgència, resultant necessària la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.





6. La convocatòria de les sessions així com l'ordre del dia es farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament i es comunicarà fefaentment a tots els membres de la Comissió.

Article 12. Estructura de l'Ordre del dia.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Comissió s'estructurarà d'acord amb els apartats següents:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Part Informativa: Informació general que hagi de ser coneguda pels seus membres.
3. Part decisòria: Propostes d'acord, i proposicions, sense perjudici de mocions que es puguin presentar amb posterioritat.

Article 13. Quòrums.

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. En tot cas es requereix l'assistència de les persones que ostentin la presidència i la secretaria o d'aquelles que legalment les substitueixin.
2. Els acords de la Comissió s'adopten per majoria simple dels seus membres presents.

Article 14. Debats.

1. Els membres de la Comissió podran intervenir en cada un dels punts de l'ordre del dia.
2. El vot no serà en cap cas delegable.
3. Sens perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació en aquells assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal o quan es donin les circumstàncies contemplades en la Legislació Electoral, de Procediment Administratiu o de Contractes de les administracions públiques.

Article 15. Acords, informes i estudis.

Els acords, informes, propostes i estudis que elabori el Consell tindran però caràcter no vinculant per a l'Ajuntament del Catllar. No obstant això, l'Ajuntament del Catllar determinarà les línies generals de la seva política en matèria d'aquestes propostes i informes.

Article 16. Drets i Deures.

1. Són drets dels membres de la Comissió, els següents:
 - a) Assistir i participar amb veu i vot, dels debats de la Comissió.





b) Obtenir del president i d'altres òrgans municipals, si cal, tots els antecedents, dades o informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i resulten necessaris per al funcionament de llur funció.

2. Són deures dels membres de la Comissió els següents:

a) Assistir als debats de la Comissió, excepte quan hi hagi causa justificada que ho impedeixi.

b) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec conforme a la normativa d'aplicació.

c) Observar el respecte degut als ciutadans, funcionaris i normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, així com guardar el secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

d) Observar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitat.

e) Comunicar al president de la Comissió les absències de l'àmbit territorial.

f) Ser responsables de les decisions preses, sempre que hagin votat favorablement.

Article 17. Dedicació i drets dels membres de la Comissió.

Els membres de la Comissió percebran les dietes i indemnitzacions que acordi el Ple de la Corporació.

Article 18. Precisió del dret de reserva d'informació.

Tots els membres de la Comissió restaran obligats a guardar silenci sobre la informació a la qual tinguin accés, amb escrupolós respecte al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i especialment en els següents casos:

a) Contingut dels expedients en tramitació.

b) La informació que pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge.

Article 19. Modificació, duració i extinció

1. L'Ajuntament del Catllar, a proposta del Consell, podrà modificar el règim jurídic del Consell, en els termes que es considerin oportuns.

2. El Consell tindrà una durada indefinida. L'Ajuntament del Catllar el podrà extingir seguint els tràmits i procediments legalment establerts.

DISPOSICIONS FINALS.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1a. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicats al BOP i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sense perjudici de l'anterior, es publicarà al DOGC anunci en extracte de l'aprovació definitiva corresponent.

2a. La modificació d'aquest Reglament s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

3a. La Comissió quedarà oficialment constituïda en la primera sessió que celebri, una vegada aprovat definitivament aquest Reglament i nomenats/des els seus membres.

El Catllar, a data de la signatura digital.

