

Ayuntamiento de Catllar, EI

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Catllar, EI
Código administración pública: L01430430
Órgano: Ayuntamiento de Catllar, EI
Código órgano: L01430430
Id anuncio: 150609
Código convocatoria: 743866
Ref. convocatoria: 2477/2023
Des. convocatoria: AYUDAS INDIVIDUALES A FAMILIAS CON DIFICULTADES ECONÓMICAS

ANUNCIO

Convocatoria de ayudas individuales a familias con dificultades económicas. Año 2024

BDNS(Identif.):743866

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/743866>)

1. Bases Reguladores

Estas subvenciones se rigen por aquello que se ha fijado en la presente convocatoria. En su caso, a los bases de ejecución del presupuesto, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento General de la Ley de Subvenciones aprobado por Real Decreto 886/2006, de 21 de julio; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de los Administraciones Públicas; en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el cual se regula la Base de datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de los subvenciones y otras ayudas públicas, en el Plan estratégico de subvenciones 2023 del Ayuntamiento del Catllar, y en las restantes normas de derecho administrativo que en su caso sean aplicables, y en su defecto, los normas de derecho privado.

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están aprobadas por el Pleno de la corporación en sesión 11 de junio de 2020 y publicadas al Boletín oficial de la provincia de Tarragona en fecha 16 de julio de 2020. Estas, posteriormente, fueron modificadas y la aprobación definitiva de la modificación esta publicada al BOPT de fecha 2 de septiembre de 2021.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los cuales se imputa la subvención se el 231/48001, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 10.000€.

3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Concesión de la Subvención

Actuando dentro de sus competencias municipales, de acuerdo el artículo 25.2, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 66.3, del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Municipal y de régimen local de Cataluña, la subvención tiene por finalidad la concesión de ayudas individuales durante el año en curso para la manutención de personas empadronadas o ser residentes en el municipio del Catllar con necesidades socioeconómicas.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

4. Requisitos para Solicitar la Subvención y la Forma de Acreditarlos

1.- Estar empadronado o ser residente en el municipio. En el supuesto de familias, este requisito lo tendrán que cumplir como mínimo un 50% de la unidad familiar. La composición de la unidad familiar se acreditará mediante el libro de familia.

El empadronamiento se comprobará mediante una consulta al padrón municipal por parte del servicio que gestiona el expediente. La residencia se comprobará mediante la pertinente comprobación por parte del servicio que gestiona el expediente.

2.- Ni el solicitante ni, en su caso, ninguno de los miembros de la unidad familiar podrá tener deudas contraídas con el ayuntamiento por ningún concepto. Las deudas contraídas con el ayuntamiento o cualquier administración pública y relativos al mismo ejercicio en que se solicita la ayuda de alimentos no se tendrán en cuenta a estos efectos si el obligado tributario establece un plan de pagos o aplazamiento con la entidad que tenga atribuidas las facultades de gestión y recaudación. No obstante, se valorará la concesión de la ayuda, en otras circunstancias, que debidamente razonada y motivada, se considere necesaria su concesión, de acuerdo con los informes de los servicios sociales.

3.- El solicitante tendrá que estar en proceso de atención social por parte del equipo de atención social primaria del municipio.

4.- Requisitos económicos: los ingresos de la unidad familiar o de la unidad de convivencia, no tienen que superar la cantidad del valor del indicador de renta de suficiencia de Cataluña, establecido por la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, de acuerdo con el cuadro siguiente:

Nombre miembros unitat familiar Ingressos mensuals unitat familiar

- 1 IRSC multiplicat per 1,00
- 2 IRSC multiplicat per 1,30
- 3 IRSC multiplicat per 1,60
- 4 IRSC multiplicat per 1,90
- 5 IRSC multiplicat per 2,20
- 6 IRSC multiplicat per 2,50
- 7 IRSC multiplicat per 2,80
- 8 IRSC multiplicat per 3,10
- 9 IRSC multiplicat per 3,40
- 10 IRSC multiplicat per 3,70

El indicador de renta de suficiencia de Cataluña para el año 2023 es de 614,65 euros mensuales y 8.605,15 euros anuales. Mientras no se apruebe la Ley de presupuestos de la Generalitat de Catalunya para el ejercicio 2024, continua vigente el IRSC del año 2023.

Para el cálculo del umbral de los requisitos económicos, el importe resultante de aplicar el coeficiente de la tabla anterior al valor del indicador de renta de suficiencia de Cataluña, se incrementará con 100 euros mensuales o 1.200 euros anuales.

Se consideran ingresos de la unidad familiar o de la unidad de convivencia, todo aquel dinero que cualquier miembro de la familia pueda percibir por motivo de trabajo, pensión, ayudas, patrimonio, etc.

También se tendrán en cuenta las circunstancias subjetivas de cada unidad familiar, unidad de convivencia o persona física, por el hecho de atender necesidades excepcionales.

La justificación de los ingresos se acreditará mediante la presentación de la declaración de la renta y el patrimonio de los dos últimos ejercicios de cada uno de los miembros de la unidad familiar. En caso de no tener esta documentación por el hecho de no haber presentado declaraciones por no tener la obligación habrá que aportar:

- Certificado de vida laboral.
- Hojas de salario o certificado equivalente de los últimos seis meses.
- El contrato de trabajo.
- En caso de encontrarse en el paro, certificado del SOC donde consten las prestaciones o subsidios que se perciben y su duración o hasta cuándo se han percibido.
- En caso de pensionistas, certificado acreditativo de la cuantía de la pensión emitido por el organismo o entidad que la libra.
- Extractos bancarios de todas las cuentas de todos los miembros de la unidad familiar de los 6 últimos meses. El ayuntamiento resta facultad para solicitar cualquier otra documentación que considere necesaria para valorar el cumplimiento de los requisitos.

Se considerará unidad familiar a todos los miembros de una familia que se relacionen en el libro de familia y los ascendientes que tengan a su cargo o que convivan habitualmente con ellos. Se considerará unidad de convivencia a todos los residentes a la misma vivienda sin que haya relación familiar entre ellos.

A la solicitud también se acompañará una memoria de la situación familiar y una declaración jurada de las ayudas que percibe la familia, copias de los DNI, NIE o documentos acreditativos de la personalidad de todos los miembros, el libro de familia y, si es el caso, el carné de familia numerosa.

En caso de disminución, discapacidad física o psíquica de alguno de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, certificados que acrediten estas circunstancias y su grado.

En caso de enfermedad grave de alguno de los miembros de la unidad familiar o de convivencia, certificados médicos que acrediten estas circunstancias.

Cualquiera otra documentación que el ayuntamiento o los servicios sociales consideren oportunas presentar o que el solicitante quiera acreditar.

5. Organismo competente para la instrucción y Resolución del Procedimiento

La ayuda consiste en una cuantía de dinero mensual puesta a disposición de la beneficiaria mediante tarjeta monedero y con los importes determinados al anexo IV de las bases, por unidad familiar, adecuada al número de miembros de estas para garantizar la subsistencia básica por el periodo considerado idóneo por los servicios sociales y atendiendo a las circunstancias subjetivas de cada caso.

La cantidad de dinero se destinará a la adquisición exclusiva de los productos que figuran detallados al anexo III de las bases, en cuanto que productos alimentarios, higiénicos y sanitarios de primera necesidad para las unidades familiares o de convivencia.

La propuesta de adjudicación o denegación de la ayuda se tramitará previa valoración y conformidad de los servicios sociales del EBASP.

La concejala de bienestar social o la persona que ejerza las funciones propondrán a la alcaldía la concesión o denegación de las ayudas.

Este solicitará cuántos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo esto en conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

Mediante decreto de alcaldía se procederá a la concesión o denegación de las ayudas, acuerdo que será notificado en el plazo máximo de un mes desde la petición. La carencia de resolución dentro del plazo produce efectos desestimatorios.

La concesión de las ayudas tendrá como límite económico el crédito disponible a la partida presupuestaria correspondiente.

Una vez concedido la ayuda se firmará un documento de compromisos entre el ayuntamiento y el beneficiario, de acuerdo con el modelo del anexo II de estas bases.

6. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación

Las solicitudes se formularán en el modelo que figura como Anexo 1 en las bases, acompañado de los documentos indicados. Se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquier de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta 1 de septiembre del año en curso.

Según el artículo 68, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Ley del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado porque lo enmiende en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

7. Propuesta de resolución definitiva, plazos y notificación

La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados. El plazo de resolución y notificación no excederá los 6 meses, según el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haya hecho constar en la solicitud, teniendo en cuenta lo que está fijado en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Compatibilidad

Estas ayudas podrán ser complementarias otras ayudas o subvenciones otorgados por otras administraciones, organismos e instituciones públicas o privadas, pero en ningún caso podrán superar, de forma aislada o conjuntamente, el importe de la necesidad o deuda existente objeto de ayuda de acuerdo con estas Bases.

9. Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra esta resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo

de Tarragona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Catllar
2024-02-13
Jordi Ruiz Domènech, alcalde

ANUNCI

Convocatòria d'ajuts individuals a famílies amb dificultats econòmiques. Any 2024

BDNS(Identif.):743866

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/743866>)

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que es fixi en la present convocatòria. En el seu cas, a les bases d'execució del pressupost, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, en el Pla estratègic de subvencions 2024 de l'Ajuntament del Catllar, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan aprovades pel Ple de la corporació en sessió 11 de juny de 2020 i publicades al Butlletí oficial de la província de Tarragona en data 16 de juliol de 2020. Aquestes, posteriorment, van ser modificades i l'aprovació definitiva de la modificació es troba publicada al BOPT de data 2 de setembre de 2021.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva.

2. Crèdits Pressupostaris

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció es el 231/48001, i la quantia total màxima de la subvencions convocada és de 10.000€.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

Actuant dins les seves competències municipals, d'acord l'article 25.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i de l'article 66.3, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, la subvenció té per finalitat la concessió d'ajuts individuals durant l'any en curs per a la mantenció de persones empadronades o ser residents al municipi del Catllar amb necessitats socioeconòmiques.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

1.- Estar empadronat o ser resident al municipi. En el supòsit de famílies, aquest requisit l'hauran de complir com a mínim un 50% de la unitat familiar. La composició de la unitat familiar s'acreditarà mitjançant el llibre de família.

L'empadronament es comprovarà mitjançant una consulta al padró municipal per part del servei que gestiona l'expedient. La residència es comprovarà mitjançant la pertinent comprovació per part del servei que gestiona l'expedient.

2.- Ni el sol·licitant ni, en el seu cas, cap dels membres de la unitat familiar podran tenir deutes

contrets amb l'ajuntament per cap concepte. Els deutes contrets amb l'ajuntament o qualsevol administració pública i relatius al mateix exercici en que es sol·licita l'ajut d'aliments no es tindran en compte a aquests efectes si l'obligat tributari estableix un pla de pagaments o aplaçament amb l'entitat que tingui atribuïdes les facultats de gestió i recaptació. No obstant es valorarà la concessió de l'ajut, en altres circumstàncies, que degudament raonades i motivades, es consideri necessària la seva concessió, d'acord amb els informes dels serveis socials.

3.- El sol·licitant haurà d'estar en procés d'atenció social per part de l'equip d'atenció social primària del municipi.

4.- Requisits econòmics: els ingressos de la unitat familiar o de la unitat de convivència, no han de superar la quantitat del valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, d'acord amb el quadre següent:

Nombre membres unitat familiar Ingressos mensuals unitat familiar

- 1 IRSC multiplicat per 1,00
- 2 IRSC multiplicat per 1,30
- 3 IRSC multiplicat per 1,60
- 4 IRSC multiplicat per 1,90
- 5 IRSC multiplicat per 2,20
- 6 IRSC multiplicat per 2,50
- 7 IRSC multiplicat per 2,80
- 8 IRSC multiplicat per 3,10
- 9 IRSC multiplicat per 3,40
- 10 IRSC multiplicat per 3,70

L'indicador de renda de suficiència de Catalunya per a l'any 2023 es de 614,65 euros mensuals i 8.605,15 euros anuals. Mentre no s'aprovi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2024, continua vigent el IRSC de l'any 2023.

Per al càlcul del llindar dels requisits econòmics, l'import resultant d'aplicar el coeficient de la taula anterior al valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, s'incrementarà amb 100 euros mensuals o 1.200 euros anuals.

Es consideren ingressos de la unitat familiar o de la unitat de convivència, tots aquells diners que qualsevol membre de la família pugui percebre per motiu de treball, pensió, ajuts, patrimoni, etc.

També es tindran en compte les circumstàncies subjectives de cada unitat familiar, unitat de convivència o persona física, pel fet d'atendre necessitats excepcionals.

La justificació dels ingressos es s'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració de la renda i el patrimoni dels dos darrers exercicis de cadascun dels membres de la unitat familiar. En cas de no tenir aquesta documentació pel fet de no haver presentat declaracions per no tenir-ne l'obligació caldrà aportar:

- Certificat de vida laboral.
- Fulls de salari o certificat equivalent dels darrers sis mesos.
- El contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SOC on constin les prestacions o subsidis que es perceben i la seva durada o fins quan s'han percebut.
- En cas de pensionistes, certificat acreditatiu de la quantia de la pensió emès per l'organisme o entitat que la lliura.
- Extractes bancaris de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar dels 6 últims mesos. L'ajuntament resta facultat per sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri necessària per valorar el compliment dels requisits.

Es considerarà unitat familiar a tots els membres d'una família que es relacionin al llibre de família i els ascendents que tinguin al seu càrrec o que convisquin habitualment amb ells. Es considerarà unitat de convivència a tots els residents al mateix habitatge sense que hi hagi relació familiar entre ells.

A la sol·licitud també s'hi acompanyarà una memòria de la situació familiar i una declaració jurada dels ajuts que percep la família, còpies dels DNI, NIE o documents acreditatius de la personalitat de tots els membres, el llibre de família i, si és el cas, el carnet de família nombrosa.

En cas de disminució, discapacitat física o psíquica d'algun dels membres de la unitat familiar o de convivència, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

En cas de malaltia greu d'algun dels membres de la unitat familiar o de convivència, certificats mèdics que acreditin aquestes circumstàncies.

Qualsevulla altra documentació que l'ajuntament o els serveis socials considerin oportunes presentar o que el sol·licitant vulgui acreditar.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'ajut consisteix en una quantia de diners mensuals posada a disposició de la beneficiària mitjançant targeta moneder i amb els imports determinats a l'annex IV de les bases, per unitat familiar, adequada al nombre de membres d'aquestes per garantir-ne la subsistència bàsica pel

període considerat idoni pels serveis socials i atenent a les circumstàncies subjectives de cada cas.

La quantitat de diners es destinarà a l'adquisició exclusiva dels productes que figuren detallats a l'annex III de les bases.

La proposta d'adjudicació o denegació de l'ajut es tramitarà prèvia valoració i conformitat dels serveis socials de l'EBASP.

La regidoria de benestar social o la persona que n'exerceixi les funcions proposarà a l'alcaldia la concessió o denegació dels ajuts.

Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

Mitjançant decret d'alcaldia es procedirà a la concessió o denegació dels ajuts, acord que serà notificat en el termini màxim d'un mes des de la petició. La manca de resolució dins el termini produeix efectes desestimatis.

La concessió dels ajuts tindrà com a límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Una vegada concedit l'ajut es signarà un document de compromisos entre l'ajuntament i el beneficiari, d'acord amb el model de l'annex II de les bases.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex I en les bases acompanyat dels documents indicats. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins a 1 de setembre de l'any en curs, o fins a la modificació de les bases.

Segons l'article 68, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud

7. Proposta de resolució definitiva, terminis i notificació

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats. El termini de resolució i notificació no excedirà els 6 mesos, segons l'article 25.4, Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les notificacions es practican en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. Compatibilitat

Aquests ajuts podran ser complementaris d'altres ajuts o subvencions atorgats per altres administracions, organismes i institucions públiques o privades, però en cap cas podran superar, de forma aïllada o conjuntament, l'import de la necessitat o deute existent objecte d'ajut d'acord amb aquestes Bases.

9. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Catllar
2024-02-13
Jordi Ruiz Domènech, alcalde