



ANUNCI

BASES PROCÉS DE SELECCIÓ PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE TÈCNIC/A AUXILIAR PROFESSORS/ES DE MÚSICA PER ALS ENSENYAMENTS MUSICALS QUE IMPARTEIX L'AJUNTAMENT, COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL, A TEMPS PARCIAL.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la formació de borsa de treball per a la contractació urgent de tècnics auxiliars professors/es per als ensenyaments musicals que imparteix l'ajuntament, de totes les especialitats: piano, flauta travessera, percussió i/o bateria, guitarra clàssica/elèctrica, violí, saxofon, trompeta, clarinet, llenguatge musical (pedagogia), cant, etc.

La distribució i assignació de les hores de dedicació setmanals, es fixarà a l'inici de cada curs, d'acord amb les necessitats a cobrir que es desprenguin de les matriculacions de cada curs en funció de l'especialitat.

El personal contractat temporalment tindrà assignada la categoria professional de professor/a de música; l'assimilació al grup de classificació C1 (equivalent Subgrup C article 76 i disposició addicional sisena de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), i la retribució segons el grup de classificació i nivell de destí 18.

Els objectius específics que s'han d'assolir són:

- Impartir classes corresponents a l'especialitat i ensenyar les àrees, assignatures, matèries o mòduls que tinguin encomanats.
- Executar la tutoria de l'alumnat per a dirigir el seu aprenentatge i ajudar-lo a superar dificultats.
- Promoure i participar en les activitats complementàries, dintre i fora del recinte educatiu, programades pel professorat i pels departaments i incloses en la programació general anual.
- Organitzar i vigilar l'alumnat a l'aula.
- Preparar informes sobre la tasca de l'alumnat i consultar altres membres del professorat.
- Avaluar els progressos de l'alumnat i donar les qualificacions corresponents.
- Investigar, experimentar i millorar contínuament els processos d'ensenyament corresponents.
- Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el programa educatiu.
- Atendre els pares o tutor/res de l'alumnat per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i a la programació i activitats que està portant a terme.
- Col·laborar en la preparació i execució de les activitats organitzades pel centre.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.





Base 2a. Procés de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició, articulat en una fase d'oposició consistent en l'avaluació de llengües catalana i castellana (en cas de no tenir el nivell exigít) i una prova teòrica-pràctica, i una fase de concurs consistent en la valoració dels mèrits al·legats, d'acord amb els barems establerts en aquestes bases, i la realització d'una entrevista.

Base 3a. Condicions o requisits de les persones aspirants.

Per tal de ser admesa, i en el seu cas, prendre part en el procés de selecció les persones aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors així com aquelles que gaudeixin de residència legal a Espanya, malgrat no compleixin amb els requisits a dalt esmentats, podran participar del procés selectiu d'acord amb el que preveuen els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

2.- Tenir complerts 16 anys d'edat en la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

3.- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

4.- No estar inhabilitada per exercir les funcions que, en la plaça convocada, li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per disposició legal vigent.

5.- Posseir el Títol de batxillerat o Tècnic o equivalent.





6.- No tenir antecedents penals.

7.- No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

8.- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament del Catllar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.

Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'ajuntament del Catllar dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

9.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar un coneixement intermedi o superior del castellà. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquin a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.





En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellà que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants del procés selectiu.

Base 4a. Presentació i termini de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre General d'aquest ajuntament (registre electrònic o presencial) i es dirigiran al president de la corporació, d'acord amb el model normalitzat que podreu trobar a la seu electrònica de l'ajuntament.

Les instàncies també poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 32/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. DNI/NIE.
2. Titulació exigida a la convocatòria.
3. Currículum vitae.
4. Vida laboral
5. Justificant acreditatiu d'haver satisfet la taxa d'inscripció a les proves de selecció.
6. Acreditació documental del coneixement exigít de llengües, en el cas d'estar exempt de realitzar les proves.
7. Relació i documents acreditatius dels mèrits al·legats.

El President de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la Presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

En la instància que presentin les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria (referents a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i sense perjudici de la seva posterior acreditació al finalitzar el procés selectiu, així com també el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal.

D'acord amb els articles 11 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de la persona aspirant per





exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'ajuntament del Catllar.

Pel que fa a l'aportació de documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin serà responsabilitat de la persona aspirant aportar la documentació suficient per poder ser valorada pel tribunal i no serà motiu d'exclusió de la convocatòria. De no aportar-se no es valorarà.

Base 5a. Drets d'examen.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de quinze euros (15 €).

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

També estaran exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Base 6a. Admissió de les sol·licituds i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalament del lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés de





selecció.

Aquesta resolució s'ha de fer pública a la seu electrònica de l'ajuntament i al tauler d'anuncis de la corporació, concedint un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En el cas de no existir persones aspirants excloses, l'anterior relació tindrà directament caràcter definitiu.

Les al·legacions o reclamacions presentades seran resoltes per la mateixa autoritat en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació d'aquestes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses, i no cal tornar a publicar-la.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. En qualsevol moment es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Base 7a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per les persones següents:

- President/a: una persona empleada d'aquest ajuntament designada per l'Alcaldia.
- Vocals: dos vocals designats per l'alcaldia
- Secretari/ària del tribunal: secretària interventora de l'Ajuntament del Catllar o persona en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la secretaria. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la secretària, l'actuació del qual és de fedatària. No obstant això, aquesta tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents, i en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del president.

El tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.





El tribunal per a la present convocatòria està qualificat de 1a categoria.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Base 8a. Procés de selecció.

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició i una de concurs.

Fase d'oposició:

1) Prova de coneixement de les llengües:

A) Coneixement de llengua catalana:

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 (nivell de suficiència) de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català.

La qualificació serà d'apte o no apte. No apte comportarà que la persona aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

B) Coneixement de llengua castellana:

Només l'hauran de realitzar les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, segons el punt a) de la base quarta. Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, hauran de fer una prova de coneixements orals i escrits de llengua castellana, consistent en la realització d'una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en un termini màxim de 20 minuts, i mantenir una conversa amb els membres del tribunal durant un termini màxim de 10 minuts.

La qualificació serà d'apte o no apte. No apte comportarà que la persona aspirant no podrà continuar en el procés selectiu.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A.

2) Prova teòrica-pràctica: consistirà en respondre per escrit algunes preguntes relacionades amb un o més supòsits pedagògics, tot exposant i justificant la resolució als plantejaments que se li presenten; i/o interpretar davant del tribunal una o varies obres musicals.

La valoració de la prova és de 0 a 70 punts. La durada de la prova o proves serà determinada pel tribunal.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 35 punts en el conjunt de la prova 2 serà NO APTE/A.

Fase de concurs: es valoraran pel tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la fase oposició, i en base a la documentació acreditativa aportada en el termini de presentació de les seves sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem (fins a un màxim de 30 punts):

1) Mèrits professionals (màxim 10 punts):





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Serveis prestats com a professor/a de música en Escoles Municipals de Música, Conservatoris o ensenyaments musicals impartits en ajuntaments, en la categoria A, sgrup A2, en règim laboral o funcionari, a raó de 0,25 punts per dia de servei.
- Serveis prestats com a tècnic auxiliar de professor/a de música en Escoles Municipals de Música, Conservatoris o ensenyaments musicals impartits en ajuntaments, en la categoria C, sgrup C1, en règim laboral o funcionari, a raó de 0,20 punts per dia de servei.
- Serveis prestat com a professor/a de música en Escoles de música o conservatoris de titularitat privada, a raó de 0,15 punts per dia de servei.
- Serveis prestats impartint ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària i/o universitària, a raó de 0,10 punts per dia de servei.

Els temps de serveis prestats simultàniament només es computen una vegada.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació ha d'anar acompanyada d'un informe de la vida laboral de la persona emès per la Tresoreria de la Seguretat Social. No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes bases.

Els certificats de serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció. No obstant això, la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral.

2) Mèrits acadèmiques (màxim 10 punts): en la formació reglada es valoraran titulacions superiors a l'exigida com a titulació d'accés, d'acord amb el barem següent:

Estudiant de conservatori amb estudis mínim de 4 cursos	1 punt
Grau de mestre d'especialitat musical	3 punts
Títol de grau professional de música de qualsevol especialitat	4 punts
Títol de grau superior professional de música de qualsevol especialitat	5 punts
Postgrau d'àmbit musical	3 punts
Mestratge d'àmbit musical	4 punts
Certificat d'aptitud pedagògica (CAP)	2 punts

En cas de tenir la titulació de grau professional de música i de grau superior, puntuarà únicament el de grau superior.

Documents justificatius: títol o resguard del pagament dels drets per a l'expedició del títol; i en el cas d'estudiant certificat de superació del darrer curs superat.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

3) Mèrits formació (màxim 6 punts): es valorarà l'assistència a cursos, jornades i





seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionada amb les funcions descrites en aquestes bases o amb les finalitats que el perfil professional requereix, d'acord amb el barem següent:

Fins a 9 hores	0,60 punts
De 10 a 19 hores	0,80 punts
De 20 a 29 hores	1 punt
De 30 a 39 hores	1,20 punts
De 40 a 49 hores	1,40 punts
A partir de 50 hores	1,60 punts

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. Aquelles certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com a una jornada de fins a 9 hores d'acord amb la puntuació prevista.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys. En casos de més d'un curs de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de la última edició.

4) Entrevista: de caràcter voluntari (4 punts)

El tribunal realitzarà una entrevista a les persones aspirants a fi i efecte de determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball.

L'entrevista té caràcter voluntari.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament.

Base 9a. Puntuació total del procés de selecció.

La puntuació final del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions de la fase d'oposició i de concurs.

Base 10a. Qualificació final, aprovació de la borsa de treball i proposta de contractació.

- El tribunal donarà trasllat a l'alcaldia dels resultats que s'hagin produït i de la proposta de creació de la borsa de treball d'acord amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants. L'alcaldia aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre de les persones aspirants presentades de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places.
- La persona o persones aspirants que hagin de ser contractades d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball hauran de presentar a les dependències municipals, la documentació acreditativa de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria.

Període de prova: finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcalde dictarà resolució de contractació laboral en la modalitat de laboral temporal





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

(sigui a temps complert o parcial), per ocupar la plaça. El període de prova d'aquesta contractació serà de sis mesos, durant el qual tant l'ajuntament com la persona aspirant, podran desistir de la relació.

S'entendrà superat el període de prova a partir de l'informe-valoració realitzat per la persona coordinadora i/o directora dels ensenyaments musicals.

Base 11a. Presentació de documents i formalització del contracte.

Per tal de poder formalitzar el contracte, serà completament indispensable que la persona aspirant seleccionada aporti l'original de la documentació següent, dins el termini establert en cada cas:

1. Document nacional d'identitat.
2. Titulació acadèmica exigida per prendre part en el procés selectiu o justificant d'haver efectuat el pagament per part de la seva obtenció.
3. Declaració expressa per la qual s'autoritza a l'ajuntament a realitzar la consulta dels seus antecedents penals i/o sexuals, al Registre Central de Penats i/o al registre Central de delinqüents sexuals, respectivament, a efectes de poder optar a la plaça. De no presentar l'esmentada declaració l'aspirant haurà de substituir aquesta declaració pel Certificat lliurat pel Registre Central de penals i/o delinqüents sexuals, en el supòsit de que sigui necessari.
4. Declaració jurada de no estar afectat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic.
5. Aportació de la documentació original de l'aportada en l'apartat de mèrits.

Si dins el termini indicat, llevat de casos de força major, no es presenta la documentació, no es podrà fer efectiva la contractació, i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que s'hagués incorregut per falsedat en la presentació de la sol·licitud.

L'alcaldia contractarà la persona aspirant seleccionada en el moment que es detecti la necessitat.

La persona aspirant proposada serà contractada per l'ajuntament del Catllar en règim de personal laboral.

Base 12a. Vigència de la borsa de treball.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins el dia 31 de desembre de 2026, termini que podrà ser prorrogable. Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En cas que durant aquest període es convoqui i resolgui algun procés selectiu d'oferta pública d'ocupació, prevaldrà el resultat del procés selectiu definitiu de data posterior a aquesta borsa.

Base 13a. Crida i funcionament de la borsa de treball

Les persones aspirants que formin part de la borsa de treball seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al registre general de l'ajuntament.

La crida s'efectuarà per mitjans electrònics i/o telemàtics, per trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8.00 h i les 15.00 h. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a la persona aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 9.00 h, acceptant o rebutjant l'oferta (en el cas que no es contesti s'entendrà com a no localitzat). En el cas que la primera persona aspirant cridada no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida a la següent persona aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

En cas de necessitat per urgència, si la primera persona aspirant no respon a les trucades telefòniques es passarà a trucar la persona aspirant següent, obviant-se el correu electrònic.

La no localització fins a dues vegades no comportarà canvis en l'ordre de la borsa de la persona aspirant. Si en una tercera ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, llavors passarà automàticament al final de la borsa.

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre de les persones aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però la persona passarà en la darrera posició de la borsa.
- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, se li podrà oferir una ampliació que pugui generar-se, fins arribar a la jornada laboral màxima establerta.
- Quan un empleat/ada finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació determinat en el tancament de les llistes definitives.
- Sempre i en tot moment, en el cas del personal laboral es respectaran els límits contractuals establerts en el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i concretament l'establert a l'art. 15. En aquest cas, si algun dels integrants de la borsa no reuneix els requisits legals temporals per poder ser contractat passarà a la situació d'inactiu fins a complir els requisits establerts a l'esmentat article. En aquest cas se li mantindrà la puntuació i, si es produís una vacant, tindrà caràcter preferent per incorporar-se en el moment que ja reuneix els requisits de l'art. 15.

Les causes d'exclusió de la borsa seran:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat.
- Haver renunciat a participar a la borsa.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) No superar el període de prova establert al contracte.
- e) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'administració pública. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant objecte d'aquesta borsa, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, i per tant, de contractació, concórrer en situació de baixa mèdica, en causa de suspensió de contracte de treball o qualsevol altre legalment establerta.

Base 14a. Règim d'impugnacions i al·legacions.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, si aquestes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'art. 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'art. 10 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El Catllar, a data de la signatura digital.

Dades de la convocatòria: Procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball de tècnics professors/es dels ensenyaments musicals que imparteix l'ajuntament.

Dades personals

Primer cognom: _____

Segon cognom: _____

Nom: _____





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

NIF: _____

Adreça postal: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____ Província: _____

Telèfon de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

Objecte de la sol·licitud

Primer.- Que he vist anunciada la convocatòria del procés selectiu de l'ajuntament del Catllar.

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigibles a les Bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància, i declaro conèixer les Bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:

- Currículum vitae
- Fotocòpia del DNI/ NIE
- Informe de la vida laboral
- Acreditació de la titulació requerida
- Acreditació del nivell de català/castellà requerit
- Relació i documents acreditatius dels mèrits al·legats
- Justificant de pagament de la taxa

Demano que m'admeteu a la convocatòria, i declaro que són certes les dades que s'hi consignen.

[signatura]

El Catllar, ____ de/d' _____ de 2023

Codi Validació: 39FC64HG6W7JC34NY9ER9RLDW
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13

