



ANUNCI

Aprovades per el Ple de l'Ajuntament del Catllar en sessió duta a terme el dia 10 de març de 2022, les bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics municipals per al servei de teleassistència del servei de teleassistència domiciliari, es fan públiques per un termini de 30 dies hàbils, per a la presentació d'al·legacions. Cas que no es presentin al·legacions, les mateixes s'entendran aprovades definitivament per així disposar-ho l'acord d'aprovació inicial.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS MUNICIPALS PER AL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIARI

1. Objecte
2. Marc competencial i règim jurídic
3. Descripció del servei
4. Beneficiaris i requisits d'accés
5. Participació econòmica de les persones beneficiàries
6. Procediment d'accés
7. Drets i deures de les persones usuàries
8. Suspensió del servei
9. Protecció de dades de caràcter personal

Article 1. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular els criteris de concessió de subvencions del servei de teleassistència domiciliari.

Article 2. Marc competencial i règim jurídic.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials regula que correspon als Serveis Socials Bàsics la funció de prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència. La Llei d'àmbit estatal, 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, que va integrar al Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència dins el Sistema Català de Serveis Socials i recull, en la seva cartera de serveis, el servei d'ajuda a domicili i el servei de tecnologia de suport i cura (teleassistència).



Article 3. Descripció del servei.

La teleassistència es una prestació garantida de l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària de la Cartera dels Serveis Socials de Catalunya sota el títol de: Servei de les tecnologies de suport i cura, que s'orienta a la població en situació de risc social i/o dependència.

Ofereix a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta immediata a situacions d'emergència o d'inseguretat, soledat o aïllament. El Servei de Teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot en format penjoll que permet estar connectat de forma permanent amb una central d'atenció atesa per professionals qualificats.

Article 4. Beneficiaris i requisits d'accés.

Poden ser beneficiaris d'aquest servei:

- Persones de 75 anys o més, que visquin soles o bé que resten soles bona part del dia
- Persones menors de 75 anys, que visquin soles o no comptin amb suport familiar i acrediten patir un problema de salut que pot derivar en dificultats.

No poden ser beneficiaris d'aquest servei:

- Persones que degut al deteriorament del seu estat cognitiu o sensorial auditiu no podran fer un ús adequat del servei
- Persones amb el suficient suport familiar per rebre una resposta adequada en cas d'emergència sanitària (que convisqui contínuament amb algun familiar que pot fer front correctament a una situació d'aquest tipus)
- Persones menors de 75 anys que no puguin acreditar patologies que evidenciïn un risc sanitari

Requisits d'accés:

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi del Catllar



- Disposar de línia telefònica al seu domicili, així com de subministrament elèctric
- No rebre el servei de Teleassistència a través d'altres institucions públiques o privades.
- Presentar la sol·licitud segons el model de l'Annex

Article 5. Participació econòmica de les persones beneficiàries.

L'ens local disposa de preus públics, aprovats per la Junta de Govern Local per aquest servei. En funció de la seva capacitat econòmica, els usuaris poden obtenir una reducció del preu del 100%, 50%, 25% o 0%.

La concessió de l'ajut es realitzarà d'acord amb el següent barem:
es computaran els ingressos de la unitat familiar (1) i s'aplicarà la següent fórmula:

$$\frac{\text{Suma total d'ingressos de la unitat familiar (2)}}{\text{Membres de la unitat familiar}} = \text{Renda per càpita anual (RPC)}$$

- (1) S'entendrà per unitat familiar: en cas de matrimoni, la que integren els cònjuges no separats legalment; i si en tenen, els fills menors de 18 anys i majors de 18 anys que depenguin econòmicament dels seus progenitors.
- (2) Ingressos: son tots els procedents del treball, pensions, interessos, inversions, etc. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre la persona beneficiària que provenen d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per dur a terme els actes essencials de la vida.

La quantitat mensual resultant de la fórmula determinarà el % d'ajut a aportar per la prestació del servei:

Import anual	Percentatge de l'ajut
Quan la RCP sigui inferior a 1,8 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'actualitat	100% de la quota
Quan la RCP sigui superior a 1,8 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'actualitat i inferior o	50% de la quota



igual a 2 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'anualitat	
Quan la RCP sigui superior a 2 i inferior a 2,5 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'anualitat	25% de la quota
Quan la RCP sigui superior a 2,5 vegades l'import anual de l'IRSC corresponent a l'anualitat	0% de la quota

Article 6. Procediment d'accés.

La persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud d'accés al servei de Teleassistència en el registre general de l'Ajuntament, adjuntant el model de l'Annex 1. La sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents acreditatius següents:

- Model de sol·licitud de l'Annex 1
- Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant o de la representant legal
- Justificants de la situació econòmica de la persona beneficiària i/o unitat familiar
- Fotocòpia complerta de la declaració de l'IRPF
- Certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària
- Certificat de tots els estalvis bancaris emesos per les entitats financeres
- Volant d'empadronament i convivència
- Si és menor de 75 anys, informe mèdic que acrediti les malalties i/o disminucions que pateix la persona sol·licitant

Una vegada examinada la sol·licitud i la documentació que l'acompanya, la Junta de Govern local atorgarà o denegarà motivadament la subvenció, en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació i es publicarà al tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

El pagament de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat pel sol·licitant en el termini màxim d'un mes des de l'acord de concessió.



Article 7. Drets i deures de les persones usuàries.

Drets:

- A ser informats de l'estat de tramitació del seu expedient
- A accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquestes bases
- A ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei
- A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el servei
- A la informació de les condicions d'accés i prestació del servei
- A la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.

Deures:

- Facilitar les dades necessàries per a la concessió del servei
- Comunicar qualsevol canvi en la seva situació que pugui modificar els requisits i condicions d'accés al servei
- Fer un ús adequat del terminal, tenint cura del material

Article 8. Suspensió del servei.

L'Ajuntament pot revocar la subvenció del beneficiari en els casos següents:

- Per incompliment de qualsevol de les obligacions que correspon al beneficiari, d'acord amb les bases i la legislació vigent
- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats
- Per voluntat lliure i manifestada de manera conscient per la persona usuària o pel seu representant legal
- Per assignació a la persona usuària d'un recurs social diferent
- Per defunció de la persona usuària
- Per trasllat de la persona beneficiària a un altre municipi



Article 9. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada per les persones que sol·liciten aquesta subvenció serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest servei.

Els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de documentació requerida per participar en aquest servei, l'interessat autoritza a l'Ajuntament del Catllar a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

El Catllar, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Joan Morlà Mensa



ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.

1) Dades de la persona beneficiària:

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ DNI: _____

Adreça: _____

Municipi: _____

Telèfon fix _____ Mòbil _____

2) Dades del representant legal:

Nom i cognoms: _____

Data de naixement: _____ DNI: _____

Adreça: _____

Municipi: _____

Telèfon fix _____ Mòbil _____

3) Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant o de la representant legal
- Justificants de la situació econòmica de la persona beneficiària i/o unitat familiar
- Fotocòpia completa de la declaració de l'IRPF
- Certificat d'ingressos emès per la agència Tributària
- Certificat de tots els estalvis bancaris emesos per les entitats financeres
- Volant d'empadronament i convivència
- Si és menor de 75 anys, informe mèdic que acrediti les malalties i/o disminucions que pateix la persona sol·licitant

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Usuaris Serveis Municipals, del que



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

és responsable l'Ajuntament del Catllar, amb la finalitat de gestionar els diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.

Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a Plaça de la Vila, 1, acompanyant còpia del seu DNI. Dono el meu consentiment perquè les administracions públiques implicades en la prestació dels Serveis Socials d'Atenció Domiciliària i en l'àmbit de les seves competències, per sí mateixes o a través d'empreses/entitats subcontractades, puguin fer ús de les dades personals facilitades per a la realització d'enquestes i/o entrevistes per conèixer la qualitat del servei que s'està prestant i el grau de satisfacció dels usuaris, així com per a la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès en matèria de serveis socials. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 1 mes, a comptar de la data de registre d'entrada d'aquesta sol·licitud, i el sentit del silenci administratiu és desestimatori.

Signatura de la persona sol·licitant o del seu representant legal

El Catllar, a de de 2022