



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

BASES DE SELECCIÓ PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PERSONAL DE LA BRIGADA I/O NETEJA COM A OPERARIS DE TREBALLS DIVERSOS A L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL I MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, per cobrir necessitats diverses de l'ajuntament en relació al personal de la brigada i/o de neteja.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació AP (equivalent al grup AP del personal funcionari).

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'ajuntament. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de l'ens en els termes establerts en aquestes bases.

Les funcions del lloc de treball seran:

- Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.
- Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
- Realitzar treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, poda d'arbres i jardins, etc.
- Executar treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.
- Donar suport a la resta de companys en la realització dels treballs a desenvolupar.
- Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
- Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
- Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al seu superior.
- Col·laborar en redactar documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- Neteja d'instal·lacions municipals diverses.
- Suport en actes festius i celebracions.
- Obrir i tancar instal·lacions municipals.
- Neteja viària i manteniment de vies, places, espais públics i zones esportives, jocs, zones verdes, cementiri.
- Petites feines d'electricitat, paleta i/o fontaneria.
- Tasques de manteniment de les piscines municipals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda en funció dels mèrits acreditats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Base 2a. Condicions de les persones aspirants.

Per tal de ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors així com aquelles que gaudeixin de residència legal a espanya, malgrat no compleixin amb els requisits a dalt esmentats, podran participar del procés selectiu d'acord amb el que preveuen els articles 56 i 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu per aquest lloc de treball.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) Posseir el certificat de coneixement de català de nivell A2 (bàsic) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Pels aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del català, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua catalana, que ha de ser superada per

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d' "apte/a" o "no apte/a", sent necessari obtenir la valoració d' "apte/a" per poder continuar en el procés selectiu.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de l'Ajuntament del Catllar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament del Catllar dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

i) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell bàsic del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs de mèrits.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre General d'aquest ajuntament (registre electrònic o presencial)* i es dirigiran a l'alcalde de la corporació, d'acord amb el model normalitzat que podreu descarregar des de la seu electrònica de l'ajuntament i que s'adjunta com a Annex a aquestes bases.

Presentació al registre general de l'ajuntament:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'ajuntament. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022 Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencialment:** les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'ajuntament del Catllar, plaça de la Vila, 1. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació o llista detallada dels mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de dret d'examen o de l'exempció, si és el cas.
- Informe de la vida laboral.
- Document d'ús de les dades de caràcter personal (document descarregable a la seu electrònica i que figura com a annex a aquestes bases): les dades de caràcter personal facilitades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'ajuntament seran objecte de tractament automatitzat per l'ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament del Catllar, plaça de la Vila, 1 43764 El Catllar, mitjançant comunicació escrita, signada, adjuntant una còpia del DNI o de qualsevol altre document oficial vàlid per certificar la seva identitat.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 32/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre presencial d'una altra administració pública, cal tenir en compte que s'ha de fer com a correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la documentació en un sobre obert i la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça secretaria@elcatllar.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022 Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les exempcions de les llengües, i sense perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota la documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, atesa la declaració d'urgència del procediment els terminis són reduïts a la meitat.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'ajuntament abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 5a. Dret d'examen.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de deu euros (10 €).

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

- les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a sis mesos. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
- Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

Base 6a. Admissió de les persones presentades.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes.

Aquesta resolució i les següents es faran públiques únicament a la seu electrònica de l'ajuntament del Catllar, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Si es presenten al·legacions o reclamacions seran resoltes per l'alcaldia en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació d'aquestes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos, i no cal tornar a publicar-la.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022 Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'ajuntament. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quart, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Base 7a. Tribunal qualificador.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- President/a: personal funcionari/ària o laboral fix
- Vocals: dos vocals: personal funcionari/ària o laboral fix
- Secretari/ària del tribunal: secretària interventora de l'Ajuntament del Catllar o persona en qui delegui.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia de la corporació, i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la secretaria. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del tribunal qualificador computant-se com un únic vot. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents, i en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del president.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'alcaldia.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau de la presidència, i per tots els membres.

Base 8a. Procés de selecció.

El procés selectiu serà per concurs de valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

a) Experiència laboral (màx. 5,00 punts):

1. Serveis prestats en ajuntaments o altres administracions públiques, entitats, organismes o empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques que defineixen el contingut funcional descrit en la base 1a, a raó de 0,15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5,00 punts.
2. Serveis prestats en el sector privat o com a treballador autònom, desenvolupant tasques similars a les que defineixen el contingut funcional descrit a la base 1a, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 4,00 punts.

El treball desenvolupat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis, en el cas de l'apartat 1, i contracte i vida laboral, per l'apartat 2.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

b) Formació (màx. 2,00 punts):

1. Capacitació professional, acreditada mitjançant certificat de capacitació professional, en branques relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar (construcció, electricitat, fontaneria, jardineria, treballs ambientals i altres que, a criteri del tribunal, tinguin relació amb el contingut de les places), a raó d'0,50 punts per capacitació, fins a un màxim d'1 punt.
2. Les titulacions acadèmiques següents seran valorades de la següent manera:
 - Certificat d'estudis o equivalent: 0,50 punts

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022 Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Graduat escolar o ESO: 0,75 punts
- Altres titulacions superiors reglades, relacionades amb les funcions o tasques a desenvolupar: 1 punt

Només es valorarà una titulació per persona aspirant, amb independència de les que hagi pogut aportar.

c) Altres mèrits específics a valorar (màx. 3 punts):

- Carnet de conduir B1: 0,50 punts
- Carnet de manipulador i aplicador de fitosanitaris: 0,50 punts
- Curs de seguretat de treballs en alçada: 0,50 punts
- Curs de manteniment de piscines: 0,50 punts
- Curs en Suport Vital Bàsic amb DEA (vigent): 0,50 punts
- Curs de manipulador d'aliments: 0,50 punts

El tribunal si ho creu oportú podrà realitzar una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals com integritat, relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua, o altres) i funcions del lloc de treball.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents.

La puntuació final del procés de selecció serà el resultat de les puntuacions de la fase de concurs de valoració dels mèrits. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant amb major puntuació a l'apartat d'altres mèrits específics, després en l'apartat d'experiència laboral, en cas de persistir l'empat per la major puntuació de l'apartat de formació i si segueix persistint l'empat per sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formen part de la borsa s'ha de publicar a la seu electrònica.

Les persones aspirants proposades a ser contractades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'ajuntament realitzi la crida per treballar, i sempre abans de l'inici de la relació contractual, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/ de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promès efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2a. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patri cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de netejador/a en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3a. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació.

"El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/ada com a personal laboral per l'ajuntament del Catllar, que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/ada com a personal laboral per l'ajuntament del Catllar, que no ha estat sotmès/a a sanció"

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

administrativa o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

- 4a. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'ajuntament fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les qual no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció o qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Base 10a. Formalització de les contractacions i període de prova.

Examinats de conformitat els documents aportats per la persona aspirant proposada, l'alcaldia procedirà a la contractació laboral temporal.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 11a. Funcionament de la borsa.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022 Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Quan l'ajuntament necessiti cobrir necessitats temporals de personal es cridarà per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, i d'acord amb la posició en la relació.

Com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i/o es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 o 48 hores, en funció de la urgència, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta base.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fill/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del par, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o una causa de suspensió establerta expressament en aquestes

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Base 12a. Vigència de la borsa.

La borsa tindrà una vigència de tres anys a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la constitució de la borsa de treball per l'òrgan competent o, en tot cas, fins que es duguin a terme nous processos selectius. I actualment conviurà amb dues borses: la borsa de personal de brigada peons serveis comeses diverses existent fins el 31 de desembre de 2024, data de finalització d'aquesta, sempre que es tracti de necessitats d'operaris de la brigada i la borsa de personal de neteja existent fins el dia 31 de desembre de 2022, data de finalització d'aquesta, sempre que es tracti de necessitats de personal de neteja. Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses hi decauran en tots els seus drets derivats d'aquest procés de selecció.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 13a. Incidències.

L'alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal de qualificació i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril de règim local.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022 Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 123 de la Llei 39/2015. d'1 d'octubre.

L'alcalde, sr. Joan Morlà i Mensa.

ANNEX:

Dades de la convocatòria: Procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a personal de la brigada i/o neteja com a operaris de treballs diversos

Dades personals

Primer cognom: _____

Segon cognom: _____

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022 Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Nom: _____ DNI/NIE: _____

Adreça postal: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____ Província: _____

Telèfons de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

Objecte de la sol·licitud

Primer.- Que he vist anunciada la convocatòria del procés selectiu de l'ajuntament del Catllar.

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigibles a les Bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància, i declaro conèixer les Bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:

- Còpia del DNI/NIE
- Còpia del nivell de català/castellà requerit
- Currículum vitae
- Justificant de pagament de la taxa
- Relació o llista detallada dels mèrits i còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Informe de la vida laboral
- Document d'ús de les dades de caràcter personal

Demano que m'admeteu a la convocatòria, i declaro que són certes les dades que s'hi consignen. [signatura]

El Catllar, ____ de _____ de 2022

Jo _____, amb DNI _____

He estat informat/da que l'ajuntament del Catllar tractarà i guardarà les dades aportades en aquesta instància i en la documentació que s'adjunta, si s'escau, per a la realització de les finalitats objecte d'aquest expedient: procés de selecció d'una borsa de treball per a personal de la brigada i/o neteja com a operaris de treballs diversos.

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Responsable del tractament: Ajuntament del Catllar CIF:P4304400G. Adreça: PLAÇA DE LA VILA, 1, 43764 EL CATLLAR – TARRAGONA

Normativa i finalitat: D'acord amb el Reglament General (UE) 2016/679 de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garanties dels Drets Digitals, li comuniquem que les dades facilitades formen part del nostre fitxer automatitzat, titularitat de l'AJUNTAMENT DEL CATLLAR, la finalitat de la qual és el procés de selecció anteriorment indicat.

Base jurídica: La base jurídica de legitimació pel tractament és el consentiment prestat per la persona interessada. També constitueix base jurídica de legitimació l'interès públic segons el títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Reial Decret 128/2018 de 16 de març pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Categories d'interessats/ades: Candidats/es

Categories de dades personals: NIF/DNI; nom i cognoms; adreça; telèfon; signatura; adreça de correu electrònic; característiques personals; acadèmics/professionals; detalls de feina.

Destinataris: Organitzacions o persones relacionades directament amb el responsable del tractament; a la seu electrònica es publica en aplicació del principi de la transparència per la seva pública consulta, llistat d'admesos i d'exclusos, i les dates i resultats de les proves.

Transferències internacionals: No estan previstes

Drets: Si vol saber de quina informació disposem de vostè, modificar-la, i si escau, cancel·lar-la, pot fer-ho enviant un escrit a aquest efecte, acompanyat d'una fotocòpia del seu DNI o document acreditatiu equivalent, a la següent adreça: Plaça de la Vila, 1 - 43764 CATLLAR o bé enviant-ho per correu electrònic a **dpd@elcatllar.cat**

Terminis de supressió: Totes les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i als edictes i acords dels òrgans col·legiats es conservaran permanentment. La resta s'eliminaran quan la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sigui ferm.

Mesures de seguretat: Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigida definides per les polítiques de seguretat de l'ajuntament.

Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meua voluntat de signar-lo. [signatura]

El Catllar, _____ de/d' _____ de 2022

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT
03/06/2022
Alcalde accidental

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001

Uri de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Signatura 1 de 1
CARLES GUILLÉN I
MONTSERRAT

03/06/2022

Alcalde accidental

Plaça de la Vila, 1 • 43764 El Catllar • Tel. 977653101 • Fax 977653108 • www.elcatllar.cat
ajuntament@elcatllar.cat



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1b105fe223b745d2b1ade9724da161ac001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=059
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

