



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS MUNICIPALS D'URGÈNCIA SOCIAL EN L'ÀMBIT DE L'HABITATGE I ALTRES.

PREÀMBUL.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix, en el capítol I del títol I, els drets i deures de l'àmbit civil i social, entre els quals s'inclouen els drets relatius als serveis socials. Aquests drets vinculen tots els poders públics. L'article 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya li confereix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria d'assistència social, competència que s'ha materialitzat amb l'aprovació de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que institueix un sistema de serveis socials que estableix la responsabilitat pública d'atendre necessitats mitjançant la prestació de serveis i/o la provisió de suport a les persones que no tinguin cobertes les necessitats personals bàsiques o estiguin en una situació objectiva de necessitat social.

Paral·lelament, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, distingeix entre prestacions de dret subjectiu, prestacions de dret de concurrència i prestacions d'urgència social.

Aquestes lleis i les carteres de serveis socials que es van aprovant periòdicament, normalment de forma anual, defineixen i regulen les prestacions econòmiques d'urgència social com a prestacions que estableixen els ens locals d'acord amb les competències que els corresponen en matèria d'atenció social primària i d'acord amb les capacitats pressupostàries.

Així doncs, els ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics d'atenció primària, han d'incloure en el pressupost de despeses anual una partida per poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social.

Aquestes prestacions socials de caràcter econòmic són aportacions dineràries que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en les quals es troben les persones que no disposen de recursos suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Són eines de les quals es disposa de del sistema de serveis socials i s'administren com una més de les mesures que conformen els plans de treball que s'estableixen d'acord amb les famílies/persones per a la gestió i/o resolució de la situació de necessitat.

Per tot això, els ajuts econòmics que depenen del pressupost de l'Ajuntament estan destinats a cobrir parcialment les necessitats amb una base econòmica que puguin tenir les persones físiques i/o nuclis familiars que portin com a mínim 6 mesos



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

empadronats amb les quals s'hagi establert un pla de treball social que contribueixi a evitar la repetició o la cronificació de la situació que origina la necessitat.

A més a més, davant la complexitat de les situacions de necessitat i la constatació de les limitacions de l'administració per resoldre les situacions d'una manera unilateral, l'orientació i la intervenció professional anirà adreçada a l'obtenció de tots els recursos disponibles tant a la mateixa comunitat, com a la societat civil més propera, i es respectarà l'autonomia i la decisió de les persones implicades i se'ls exigirà el compromís i la co-responsabilitat en la gestió de la situació de necessitat.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

BASES ESPECÍFIQUES.

Primera. Objecte.

Aquestes bases tenen com a objecte establir les condicions per a la concessió dels ajuts d'urgència social que atorga l'Ajuntament.

Els ajuts d'urgència són ajuts no periòdics, de caràcter assistencial, subjectes a limitació pressupostària, que no generen dret de continuïtat, destinats a les persones físiques amb escassos recursos econòmics amb el fi d'atendre els conceptes que s'especifiquen a continuació:

Concepte d'urgència social: és la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Les necessitats bàsiques que pretenen atendre aquestes bases són: l'allotjament i els subministraments bàsics (aigua, llum i gas sense serveis extres).

També s'hi poden incloure altres despeses essencials com d'atenció sanitària, l'atenció als menors en risc, en els casos de manca de suport familiar o d'altres que determini els serveis socials.

Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui percebre, tant de fonts públiques com dels provinents de la iniciativa privada, sense que l'addició d'uns i altres suposi un enriquiment per a la persona o persones beneficiàries.

Els conceptes pels quals s'habiliten ajuts econòmics són els següents:

Habitatge/subministraments

- Lloguer/hipoteca.
- Subministraments.
- Alta de subministraments a l'habitatge (causa justificada).
- Reparacions bàsiques per a proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- Inversions mínimes per a l'adquisició d'aparells/estris necessaris per a garantir els subministraments en els domicilis dels usuaris.

Altres: (sempre que la necessitat no pugui ser atesa per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, i s'adeqüi la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada)

- Medicaments.
- Higiene.
- Tractaments odontològics en supòsits especials.

Segona. Requisits generals.

Amb caràcter general es fixen els requisits següents per a ser beneficiari:

- Estar empadronat al Catllar per a poder accedir a tots els ajuts regulats.
- Estar en situació de necessitat personal bàsica valorada pels Serveis Socials municipals.
- Per tal de valorar la idoneïtat dels ajuts, els Serveis Socials han de fer una valoració econòmica i social de cada cas.
- No es poden assumir deutes contrets amb l'Ajuntament: ingressos de dret públic i/o privat llevat dels deutes referits a serveis valorats com de primera necessitat.
- No disposar de rendes de capital ni de rendes de l'activitat econòmica.
- Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- Establiment d'un Pla de treball amb l'equip tècnic dels Serveis Socials Bàsics.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Per establir la situació econòmica de la persona o de la unitat de convivència s'ha d'establir el nivell d'ingressos nets de la persona o de la unitat de convivència.
- Per a determinar els límits d'ingressos s'utilitza l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC*) multiplicat per 1,38.

Per a l'exercici 2020, la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020 fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Aquest multiplicador fa que es situï el límit per damunt del llindar de risc a la pobresa establert a l'Estadística de distribució personal de la renda i de risc a la pobresa elaborada per l'IDESCAT i referit a 2018. Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars també s'ha utilitzat els trams establerts per l'estadística, amb la fórmula de càlcul següent:

El valor de referència és un adult: IRSC x 1,38

A partir d'aquí:

Per a cada adult de més a la llar: IRSCx1,38x0,5.

Per a cada infant de més a la llar: IRSCx1,38x0,3.

Els ingressos els poden comprendre:

Ingressos de treball per compte d'altri i/o propi

Beneficis i pèrdues de treball per compte propi

Prestacions socials

Rendes per capital i de la propietat (rendiments de capital mobiliari i/o immobiliari)

Transferències rebudes i pagades a altres llars (pensions compensatòries, aliments...)

Ingressos percebuts per a menors o membres de la unitat familiar

Resultats de declaracions de renda

Manutenció en els casos de separació (pensió d'aliments....)

Per fer la valoració de l'ajut el professional social ha de tenir en compte l'acreditació dels casos següents:

Situació familiar: monoparental, nombrosa, majors de 60 anys, procés de separació acreditat documentalment, dificultats en les relacions familiars, manca d'autonomia....

Maltractaments.

Problemes greus de salut, discapacitat i/o dependència.

Situació escolar: absentisme, dificultats d'aprenentatge, necessitats educatives especials...

Habitatge: males condicions, aïllament, amuntegament...

Dificultat d'integració laboral.

Situacions d'emergència.

Altres que els serveis socials justifiquin com equivalents.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Tercera. Procediment general.

La concessió dels ajuts queda condicionada a la disponibilitat pressupostària. Amb caràcter general, es fixa que el procediment de l'ajut s'ha d'ajustar a la legislació del procediment administratiu comú:

A) Tramitació

- Sol·licitud de l'ajut signat per l'usuari/a i el professional: hi han de constar les dades d'identificació de la/les persona/es perceptora/es, la demanda, la valoració tècnica i, si és el cas, els compromisos i la participació de l'usuari/a i d'altres entitats i/o institucions, la documentació i les dades bancàries necessàries per al pagament de la prestació si aquesta s'hagués fet per aquesta via.
- El pagaments dels ajuts, amb caràcter general, es tramiten conforme al pla de disposició de fons de la Tresoreria municipal.
- La proposta de concessió de l'ajut és un document signat per l'alcalde.
- La concessió de l'ajut es realitzarà per acord de la Junta de govern tret que l'ajut no puguin demorar –se i se'n donarà compte al ple.

B) Justificació

- Amb caràcter general les persones beneficiàries de l'ajut estan obligades a aportar a l'Ajuntament la documentació que acrediti que l'ajut ha estat destinat a la finalitat per a la qual va estar concedida mitjançant factures, rebuts... i d'altres documents que tinguin valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocopia compulsada, que permeten deixar constància de l'aplicació de l'ajut a la finalitat per a la qual va estar concedit.
- Amb caràcter general el termini màxim per a presentar la justificació és 15 dies a partir de la percepció de l'ajut per part del beneficiari. De forma excepcional es pot allargar el termini si està suficientment motivat fins a 31 de desembre de l'any de la concessió de l'ajuda. Es requerirà informe que justifiqui l'ampliació del termini.
- La manca de justificació de l'ajut atorgat comporta l'obligació de reintegrar la quantitat i és motiu de denegació de futurs ajuts.
- La falta de manteniment de l'empadronament i/o residència efectiva al Catllar comporta la suspensió d'aquest i/o el reintegrament de l'ajut.
- Amb caràcter excepcional, davant de situacions que han de quedar suficientment motivades en l'expedient, al beneficiari de l'ajut no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans establerts amb caràcter general, sinó amb qualsevol altre mitjà admès en dret, incloent-hi l'informe emès pels Serveis Socials. L'ús excepcional d'aquest mitjà de justificació s'ha de determinar amb anterioritat a l'atorgament llevat dels supòsits igualment excepcionals de causes sobrevingudes.
- Serveis Socials ha de facilitar a la Intervenció municipal el compte justificatiu dels ajuts en la periodicitat marcada, on haurà de constar la relació d'ajuts amb el nom, l'import, la prestació/servei i tot allò que es requereixi per a justificar-la correctament.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Tota la documentació justificativa, que conté dades de caràcter personal de màxima protecció segons la Llei de protecció de dades, ha de constar a l'expedient social del beneficiari i ha d'estar a disposició de la Secretaria-Intervenció municipal.

C) Reintegrament i revocació.

Els ajuts podran se revocats per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions); els Serveis Socials Bàsics informaran de forma motivada la valoració sobre d'incompliment dels requisits.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal dels Serveis Socials Bàsics.
- Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, i ho hagi amagat en la sol·licitud de l'ajut.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

Àdhuc i funció del tipus d'ajut i el pla de treball establert amb l'usuari es pot pactar el retorn d'una part o la totalitat de l'ajut atorgat. Aquest reintegrament s'ha de fer efectiu amb les condicions pactades en la concessió (pla de treball de serveis socials).

L'incompliment del reintegrament en comportarà la reclamació i devolució de l'ajut així com la denegació de futurs ajuts.

D) Documentació general a aportar per la persona interessada (que pot autoritzar els serveis socials per a la seva obtenció):

- Sol·licitud de l'ajut i declaració responsable degudament complimentats (models normalitzats incorporats a la convocatòria anual).
- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat i les persones que formen la unitat familiar.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència, o altra documentació acreditativa de la identitat.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvàlua o discapacitat física, psíquica o sensorial,



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

dictamen de valoració del grau de minusvàlua certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.

- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida.
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les tres darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- En el supòsit de persones pensionistes: document acreditatiu de la pensió que percep i quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals que es tenen en compte com a bàsiques: contracte de lloguer de l'habitatge i/o de préstec hipotecari per la vivenda habitual, i rebuts pagats amb imports.
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.
- Documentació complementària segons escaigui: els Serveis Socials podran demanar que s'adjunti la documentació que es consideri necessària per acreditar amb més fidelitat la situació personal i/o econòmica de la persona o nucli familiar sol·licitant de l'ajut (sentències judicials, denúncies, justificants de deutes, factures, pressupostos, etc.).

Quarta. Obligacions.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés als ajuts establerts a la base segona.
- Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual ha estat atorgat i acomplir les condicions establertes.
- Justificar documentalment que l'ajut ha estat destinat a la finalitat per a la qual va ser atorgat.
- Acomplir el pla de treball.
- Respondre a les actuacions de comprovació que faci l'Ajuntament en relació amb els ajuts atorgats.
- Comunicar als Serveis Socials l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat així com les variacions que es produeixin en les circumstàncies que van motivar la concessió de l'ajut.
- Facilitar tota la informació que l'Ajuntament requereixi amb referència a la tramitació dels ajuts.
- Signar els documents de sol·licitud de l'ajut i de la concessió.

Cinquena. Tipus de prestacions econòmiques, requisits i procediments específics

5.1 Habitatge i subministraments.

Els conceptes inclosos són:

- Desnonament i pèrdua de l'habitatge per deutes justificats d'hipoteca o de lloguer, en els casos d'avís oficial d'embargament i/o desnonament abans del judici i sempre que la situació sigui reversible.
- Cobertura de fiances i despeses pròpies del canvi a habitatges de lloguer més econòmics i sempre que l'opció sigui viable i sostenible per a l'autonomia econòmica de la família.
- Petites reparacions imprescindibles o material per a fer-les per a proporcionar nivells mínims d'habitabilitat tenint en compte que si el pis és de lloguer el propietari és qui ho ha de realitzar sempre que sigui de la seva competència.
- Ajudes per a cobrir deutes de subministraments d'aigua, llum i gas amb avís oficial de tall del servei de subministrament.
- Inversions mínimes per a l'adquisició d'aparells/estris necessaris per a garantir els subministraments en els domicilis dels usuaris per a garantir les condicions d'habitabilitat òptimes en el domicilis de les famílies .

Requisits i condicions específics.

- L'habitatge objecte del deute ha de ser destinat a residència habitual.
- Ser titular del contracte de lloguer/hipoteca o bé tenir sentència de separació, divorci o document de subrogació.
- Es valoraran situacions especials quan afectin les situacions següents:
 - Persones víctimes de violència que requereixin un habitatge alternatiu.
 - Persones amb ús d'habitatges compartits.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Existència o establiment d'un pla de treball social individual i/o familiar que busqui la millora de la situació que ha originat el deute.

5.2. Altres.

- Ajuts per a tractaments dentals: quan el tractament sigui imprescindible per a la inserció laboral o, en el cas de menors, quan la manca del tractament afecti la seva qualitat de vida.
- Medicaments: en situació greu d'acumulació de despeses per aquest concepte.
- Ajudes per evitar situacions de risc relacionades amb violència de gènere, amb negligència o maltractaments a la infància i la gent gran.
- Ajudes per contribuir a la sortida de l'atur i l'accés a una nova feina.
- Segons prescripció del professional corresponents d'acord amb el diagnòstic de la situació que genera risc i el pla de treball per a la resolució.
- Altres, quan així ho prescrigui el professional corresponent d'acord amb el diagnòstic de la situació que genera risc i el pla de treball per a la resolució.

Requisits i condicions específics

- Segons prescripció del professional corresponent d'acord amb el diagnòstic de la situació que genera risc i el pla de treball per a la resolució.
- El tractament mèdic ha d'estar prescrit per un professional de l'àmbit relacionat amb l'ajut.

Sisena. Tractament dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquell àmbit l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiar facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que els substitueixi.

Setena. Dret supletori.

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en termes de procediment administratiu.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Disposició final.

Aquestes bases entraran en vigor a partir del dia següent al període establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sempre que hagi estat publicat al BOP.



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 1. SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL

SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS MUNICIPALS D'URGÈNCIA SOCIAL EN L'ÀMBIT DE L'HABITATGE I ALTRES

1.- Dades de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIE		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

2.- Representant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIE		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3.- Dades de l'habitatge

Nom de la via				
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Població		

4. Tipus de prestació a sol·licitar

- A. Rendes de lloguer
- B. Quotes d'amortització hipotecària
- C. Subministraments
- D. Alta de subministraments (causa justificada)
- E. Reparacions bàsiques per a proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- F. Inversions mínimes per a l'adquisició d'aparells/estris necessaris per a garantir els subministraments en els



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- domiciliis dels usuaris
- G. Medicaments
- H. Higiene
- I. Tractaments odontològics per supòsits especials

5. Documentació que s'adjunta a la sol·licitud

- Original i fotocòpia del DNI / NIE de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència, o altra documentació acreditativa de la identitat .
- Certificat d'empadronament i de convivència on consta l'antiguitat i les persones que conformen la unitat familiar.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar de convivència familiar .
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en els eu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- Dictamen de valoració del grau de minusvàlua o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvàlua certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- Informes mèdics o altres documents acreditatius en cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència.
- Document acreditatiu en cas d'acolliment.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur i millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acredita si es perceben prestació d'atur de tots el membres adults de la unitat de convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos.
- Original i fotocòpia del contracte de treball i de les tres darreres nòmines dels majors de 16 anys en cas de treballadors per compte aliena.
- Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos en cas de treballadors autònoms.
- Document acreditatiu de la pensió, en cas de persones pensionistes.
- Justificant del capital mobiliari en el que consten els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts del sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals que es tenen en compte com a bàsiques: contracte de lloguer de l'habitatge i/o de préstec hipotecari per l'habitatge habitual, i rebuts pagats amb imports.
- Document notarial, justificant d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que acrediten situació de separació o divorci.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Altra documentació sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per l'interessat.
- Cal especificar:
Documentació complementària.
- Cal especificar:



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

DECLARO

- Que estic empadronat/da al Catllar
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que adjunto, són certes.
- Que compleixo i accepto tots els requisits que exigeix la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquests ajuts.
- Que, en cas que rebi l'ajut que sol·licito, l'accepto.
- Que accepto i compleixo la normativa general vigent que regula les subvencions que atorga aquest Ajuntament.
- Que estic assabentat/da que cal que justifiqui, amb documents, els ajuts que m'atorgui aquest Ajuntament.
- Que estic al corrent de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleixo totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

AUTORITZO l'Ajuntament del Catllar a sol·licitar qualsevol informació a fitxers públics, entre aquests els de l'Administració Tributària, com també altres dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Institut Nacional de la Seguretat Social, o en qualsevol altre organisme que tingüés atribuïda la competència per verificar les dades contingudes en aquesta sol·licitud, i que em trobo al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

CAL MARCAR i SIGNAR L'OPCIÓ

SÍ NO

Signatura:

SOL·LICITO:

L'ajut econòmic municipal d'urgència social en l'àmbit de 'habitatge i altres d'acord amb les bases i la convocatòria de concessió de subvencions

El Catllar, a de 20.....

Signatura del sol·licitant

Signatura del/la tècnic/a

PROTECCIO DE DADES	
De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals , us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l' Ajuntament del Catllar . Atenent al principi de transparència, el RAT (Registre d'activitats de l'Ajuntament del Catllar), està publicat al Portal de Transparència de la web https://www.elcatllar.cat/	
Responsable	Ajuntament del Catllar
Finalitat	Recollida de les dades per atendre la vostra sol·licitud i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinatari	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça: plaça de la Vila, 1 - 43764 Catllar, també mitjançant la seu electrònica municipal https://seu.elcatllar.cat o podeu enviar un correu electrònic a dpd@elcatllar.cat
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: https://www.elcatllar.cat/
La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.	



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 2 IMPORTS MÀXIM PER CONCEPTES – 2020

Els límits dels imports van en funció del nombre de membres de la família:

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM PER ANY NATURAL
Habitatge	1.100 €
Subministraments	1.100 €
Altres salut	550 €
Altres	550 €

De forma excepcional i raonada es poden superar aquests límits amb informe justificatiu i pertinent autorització però el càlcul d'ajuts per família no pot superar, en cap cas, l'import de:

2.650 € anuals per a famílies de fins a quatre membres

3.150 € anuals per a famílies de més de quatre membres



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR

Relació d'ingressos nets anuals de l'any 20..... de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys perceptors d'alguna retribució (laboral, pensions, atur, pensions alimentàries, viduïtat...).

	Nom de cada un dels membres de la unitat familiar	Quantitat anual neta
1	Nom:	Quantitat €
2	Nom:	Quantitat €
3	Nom:	Quantitat €
4	Nom:	Quantitat €
5	Nom:	Quantitat €
6	Nom:	Quantitat €
	Suma d'ingressos de la unitat familiar	Quantitat..... €

En/Na, DECLARO que el resultat de la suma d'ingressos de la unitat familiar són els ingressos reals percebuts durant l'any 20..... en la meua unitat familiar i que estic disposat/da a presentar davant dels òrgans de control de l'Ajuntament del Catllar aquells documents que aquest estimi adients per a, si s'escau, la verificació de les dades.

El Catllar a, de 20.....

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament del Catllar.

Atenent al principi de transparència, el RAT (Registre d'activitats de l'Ajuntament del Catllar), està publicat al Portal de Transparència de la web <https://www.elcatllar.cat/>

Responsable Ajuntament del Catllar



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Finalitat	Recollida de les dades per atendre la vostra sol·licitud i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinataris	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça: plaça de la Vila, 1 - 43764 Catllar, també mitjançant la seu electrònica municipal https://seu.elcatllar.cat o podeu enviar un correu electrònic a dpd@elcatllar.cat
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: https://www.elcatllar.cat/

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.