

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DEL CATLLAR CURS 2017-2018

INFORMACIÓ GENERAL

- Per a ser admès o admesa en una escola bressol o una llar d'infants pública el nen la nena ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes l'inici del curs.
- Abans de la matrícula cal fer la preinscripció, és a dir, el tràmit amb què es sol·licita l'admissió a Llar d'Infants Municipal. Per fer la preinscripció cal:
 - Conèixer el **calendari** de tot el procés
 - Conèixer i reunir la **documentació** i els criteris de prioritat amb què s'ordenen les sol·licituds.
 - Presentar la **sol·licitud de preinscripció** i corresponent documentació.
Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris de prioritat específic. Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i poder ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.
 - Consultar els resultats de la preinscripció quan es publiquen les **listes provisionals** i quan es publiquen les **listes definitives**, després del **període per presentar reclamacions**.
 - Formalitzar la **matrícula**.
- Per a qualsevol consulta relacionada amb la preinscripció, adreceu-vos a les oficines municipals (tel. 977653101).

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA PREINSCRIPCIÓ

- **Documentació identificativa que cal presentar juntament amb la sol·licitud de preinscripció:**
 - Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
 - Original i fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
 - Original i fotocòpia del **DNI de l'alumne o alumna**, en cas que en tingui.
 - Original i fotocòpia de la **TSI** (targeta sanitària individual).
- **Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció:**
 - **Germans escolaritzats al centre** o pares o tutors legals que hi treballin en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: **40 punts**.

- **Proximitat del domicili** habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet. Quan el domicili habitual estigui a l'àrea de influència del centre: **30 punts**.

Quan es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball: **20 punts**. Caldrà presentar còpia del contracte de treball o certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta en el cens d'obligats tributaris (model 036).

- **Renda anual de la unitat familiar.**

Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**. Cal presentar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

- **Discapacitat de l'alumne o alumna**, pare, mare o germans.

Quan s'acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%: **10 punts**. Cal presentar original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.

També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- **Família nombrosa o monoparental: 15 punts.** Cal presentar Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Si l'alumne/a té **una malaltia crònica de l'alumne** que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: **10 punts**. Cal presentar informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULA

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - Presentació de sol·licituds i documentació: | del 2 al 12 de maig de 2017. |
| - Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: | el 22 de maig de 2017. |
| - Termini per presentar reclamacions: | del 23 al 25 de maig de 2017. |
| - Publicació de les llistes d'alumnat admès: | el 2 de juny de 2017. |
| - Període de matriculació: | del 6 al 9 de juny de 2017. |

MATRÍCULA

- Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que estableix el calendari.

- Per a la formalització de la matrícula cal presentar la **sol·licitud de matrícula**, una fotocòpia del **carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents, i liquidar en efectiu l'import de la matrícula .
- Quan no es tingui el carnet de vacunacions s'ha de presentar un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents.
- Si l'infant no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

CONSULTA DELS RESULTATS

- El **22 de maig** es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament les **l·listes de sol·licituds amb la puntuació provisional** d'alumnes admesos.

Durant el període de reclamacions, si la vostra sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una reclamació a les oficines municipals.

- Finalment, el **3 de juny** es publicarà al tauler d'anuncis la **l·lista definitiva d'alumnes admesos**.