

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONCURS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT DE LA TORRE D'EN GUIU, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del present concurs es la prestació del servei de Bar Restaurant a les instal·lacions municipals de la Torre d'en Guiu així com la gestió de les pistes de tenis. El detall de l'objecte es troba a l'ANNEX A, Plec de prescripcions tècniques.

1.2.- Les característiques d'aquest procediment negociat són les pròpies de l'article 275 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per aquesta Llei, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), per les clàusules contingudes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i per la resta de legislació vigent en matèria de contractació pública.

1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, normes o plecs de tota índole, formulats per l'ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

SEGONA.- CLASSIFICACIÓ

D'acord amb l'article 65 del TRLCSP i per la quantia del contracte de que es tracta no és necessària la classificació del contractista.

TERCERA.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es licitarà pel procediment negociat d'acord amb l'article 172.b del TRLCSP. D'acord amb l'article 177.2 no és necessari publicar l'anunci de licitació, no obstant la licitació es publicarà al BOPT, quedant convidades totes les empreses que vulguin participar, determinant-se a l'anunci de licitació el termini per la presentació de les propostes.

TERCERA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La licitació de la gestió del servei de Bar-Restaurant es porta a terme per satisfer la necessitat de l'Ajuntament de prestar una activitat que es complementària al gaudi de les àrees de lleure situades a la Torre d'en Guiu així com per satisfer la necessitat de comptar amb un gestor d'aquestes àrees de lleure que les mantingui en bon estat de conservació i en faciliti el seu ús racional i ordenat per part dels habitants del municipi.

QUARTA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El present contracte no suposa cap despesa per a l'Ajuntament del Catllar.

CINQUENA.- CÀNON

El cànon a satisfer pel concessionari és el que es detalla a continuació i serà satisfet de la manera que s'explicita a la clàusula novena (9a.) del Plec de Prescripcions Tècniques relacionat com ANNEX A d'aquest plec.

El cànon de referència serà de 10.000 € anuals, quantitat que es podrà millorar a l'alça a la corresponent oferta. No obstant l'Ajuntament podrà valorar ofertes amb un cànon menor sempre que vagin acompanyades de millores significatives.

La quantitat que es determini com a cànon, a la vista de les ofertes presentades i d'acord amb l'establert a l'esmentada clàusula 9a. del Plec de Prescripcions Tècniques, serà d'aplicació, des de la data del contracte fins a 31 de desembre del 2013. Posteriorment, cada 01 de gener s'aplicarà l'increment del l'IPC de Catalunya dels últims 12 mesos.

La quantitat que es determini com a cànon es prorratejarà en 12 quotes iguals efectuant-se el pagament per mensualitats i per avançat.

En relació als subministraments, es farà càrrec de la part proporcional dels consums d'electricitat, d'aigua, i de gas imputables al Bar-Restaurant. El càlcul de la part que li correspon del consum elèctric es portarà a terme mitjançant un comptador intern. El contractista es farà càrrec també de la taxa d'escombraries corresponent.

SISENA.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES.

La durada del contracte serà des de l'1 de gener de 2013 fins al 31 de desembre de 2016.

El contracte s'entendrà automàticament prorrogat per períodes d'un any excepte que es produeixi denuncia per qualsevol de les dues parts amb un mínim de 6 mesos d'antelació.

SETENA.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses de publicitat que provoqui aquesta licitació relatives a les publicacions dels corresponents anuncis al BOPT i en un Diari de gran circulació al territori. (anunci de licitació i d'adjudicació definitiva).

VUITENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Podran presentar ofertes, en el termini que es determini en la invitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b. La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**

3.1 De conformitat amb l'article 62 del TRLCSP, la classificació de l'empresari acredita la seva solvència per a la realització de contractes del mateix tipus que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la. En altre cas **la solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o

d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que podrà acreditar-se, mitjançant els certificats corresponents i una memòria relativa als mitjans personals i tècnics així com, en el seu cas, les mesures de gestió mediambiental i de control de la qualitat que podrà aplicar en l'execució del contracte.

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament Plaça de la Vila, número 1, 43764, El Catllar, en horari d'atenció al públic, en el termini establert a la invitació a participar.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts 5 dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per negociar la contractació de la gestió del servei públic del Bar-Restaurant de la zona lúdic esportiva de la Torre d'en Guiu». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació Tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment

de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es troba pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la corresponent sol·licitud, i cal justificar el fet d'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del TRLCSP per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 1.200 €.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat.

**SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

El senyor....., amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació de l'empresa....., amb el CIF número....., manifesta que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, que regeixen la contractació per a la concessió del servei de Bar-Restaurant de la Torre d'en Guiu i la pista de tennis, que accepta totes i cadascuna d'elles, i en conseqüència formula la següent oferta:

PRESTACIÓ A REALITZAR (*) PREU UNITARI PREU TOTAL

(*) Com a prestació a realitzar, el licitador haurà de detallar tots els productes que oferirà i en definitiva tots els serveis que posarà a l'abast del clients.

CÀNON ANUAL A SATISFER
MITJANS MATERIALS NECESSARIS A APORTAR PER L'AJUNTAMENT
(que no formen part de l'inventari assenyalat a l'annex F)

Data: Signatura i segell de l'empresa:
(Tots els preus s'entendran amb l'IVA inclòs)

b) Documents que permeten la valoració de les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

Memòria explicativa amb el següent contingut mínim:

- *Horari d'atenció al públic*
- *Carta de preus del Bar i del Restaurant*
- *Horari d'obertura de les pistes de tennis*
- *Quadre de planificació de la neteja del Bar-Restaurant i personal destinat a aquesta finalitat.*
- *Plantilla de personal per la prestació del servei i horaris i torns del mateix si s'escau.*
- *Memòria relativa a les millores proposades que a títol indicatiu poden referir-se a la neteja dels banys i vestuaris de les piscines quan aquestes es trobin obertes, a la neteja de les pistes de tenis, a la organització d'actes orientats a augmentar l'afluència dels clients i el gaudi de les instal·lacions, l'organització de curssets de cuina, etc.*

NOVENA.- ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Es tindran en compte els següents aspectes en ordre a la valoració de les propostes:

- Qualitat (Plantilla, neteja)
- Carta de preus
- Cànon
- Horari
- Millores

La Mesa de Contractació podrà concertar una entrevista personal amb els licitadors per aclarir qualsevol aspecte de la seva oferta. En aquest es citarà al licitador amb una antelació mínima de tres dies mitjançant fax o correu electrònic.

DESENA.- AUTORITZACIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

S'autoritza la presentació de propostes amb variants o alternatives, s'haurà de distingir cada una d'elles enumerant-les si fan referència a la totalitat de la proposta. Si fan referència a part de la proposta i compten amb un nucli comú s'haurà d'identificar la part comú i enumerar les alternatives de forma que es puguin valorar, de la següent forma:

Nucli comú + alternativa 1

Nucli comú + alternativa 2

Etc.

ONZENA.- CRITERIS OBJECTIUS PER DETERMINAR L'EXISTÈNCIA DE BAIXES TEMERÀRIES O DESPROPORCIONADES

Es considerarà que una proposició comporta baixa temerària o desproporcionada quan els preus de les tarifes pels diferents serveis oferts pel Bar-Restaurant als usuaris es trobin per sota del 50% de la mitjana de les tarifes presentades per tots els licitadors tret de la proposició per la que s'està calculant.

També es considerarà baixa temerària la proposició que comporti el pagament d'un cànon que superi en més d'un 100% la mitjana dels canons oferts per la resta de licitadors.

La tercera possibilitat de considerar que una proposició comporta baixa temerària es que el personal superi en més d'un 50% la mitjana de personal proposat pels licitadors tret de la proposició que s'està valorant.

DOTZENA.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Els candidats han de constituir una garantia provisional per import de 1.200 € que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte. Aquesta garantia s'haurà de constituir en el moment de la presentació de l'oferta que anirà acompanyada del corresponent justificant d'haver-la constituïda.

La garantia provisional es dipositarà:

— En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efecte quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà als candidats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva oferta abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en el qual cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

Els que resultin adjudicataris dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis,

cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

TRETZENA.- ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació, portada a terme la negociació amb els diferents licitadors, resoldrà quin és el licitador que ha presentat la proposició considerada més avantatjosa de forma motivada.

Aquesta resolució es notificarà al licitador escollit i requerint-lo perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtindre de forma directa aquesta acreditació, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi.

L'adjudicació haurà de produir-se en els 5 dies hàbils posterior a la recepció de la documentació i concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de cinc dies hàbils comptats des del dia següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva, el corresponent document de formalització del contracte. La formalització del contracte es farà en document administratiu essent títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, llevat dels casos en què l'adjudicatari sol·liciti la seva formalització en escriptura pública, anant a compte seu les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, dins del termini de quinze (15) dies a comptar

a partir de la data de signatura, l'adjudicatari haurà de lliurar una còpia autèntica a l'Ajuntament del Catllar de l'escriptura que s'hagi formalitzat.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la seva resolució, així com la incautació de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués constituït, essent d'aplicació el previst a l'article 211.3.a.

Si les causes de la no formalització foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar, amb independència de que pugui sol·licitar la resolució del contracte a d'acord amb l'article 223.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia, excepte en els casos previstos als articles 112 i 113 del TRLCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà la conformitat a aquest Plec de Clàusules i als seus annexos.

CATORZENA.- DRETS I OBLIGACIONS

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixen a l'administració.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

- Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en els articles 227 i 228 del TRLCSP per als supòsits de subcontractació.
- El contractista resta obligat a utilitzar al menys el català a les cartes i llistes de preus, així com als avisos i comunicacions que es puguin establir.

- El contractista no pot portar a terme cap modificació del local sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista qualssevol despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- El contractista resta obligat a gestionar i coordinar la utilització de les pistes de tennis d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament procedint a la recaptació de les tarifes establertes per la seva utilització que lliurarà a l'Ajuntament.
- El contractista resta obligat durant la temporada d'estiu a regar la zona de la terrassa per tal d'evitar en la mesura del possible l'aixecament de pols.
- Si el contractista no fes efectiva a l'administració la contraprestació econòmica a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no sol·licitès la resolució del contracte, l'ajuntament tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del TRLCSP.

B) Obligacions de l'Administració

- Posar a disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte

o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del TRLCSP.

QUINZENA.- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del cànon es portarà a terme mensualment, amb anterioritat al dia 10 de cada mes mitjançant transferència bancària de la que l'Ajuntament emetrà un rebut.

SETZENA.- REVISIÓ DE PREUS

Anualment es revisaran les tarifes mitjançant l'aplicació de l'IPC interanual dels darrers 12 mesos. La primera revisió tindrà lloc amb data 01 de gener de 2014.

En cas que tingui lloc un canvi en les circumstàncies de prestació del servei que comporti la pèrdua de l'equilibri econòmic de la concessió i sempre que el concessionari així ho justifiqui per escrit i de forma suficientment motivada es podrà portar a terme una revisió a l'alça de les tarifes sempre que l'Ajuntament ho autoritzi.

En relació amb el cànon, el que s'estableixi a l'adjudicació serà d'aplicació fins el 31 de desembre de 2013. A data 01 de gener de 2014 es portarà a terme la seva revisió mitjançant l'aplicació de l'IPC interanual dels darrers 12 mesos, revisió que es portarà a terme cada 1 de gener a partir de llavors.

DISETENA.- CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

En cas que s'incomplixin per part del concessionari les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques en relació als horaris, prestacions i serveis a realitzar l'Administració previ avís i concessió d'un termini raonable per la rectificació de l'incompliment podrà rescindir el contracte sense dret a indemnització per part del contractista, determinant-se per part de l'Administració, amb audiència al concessionari, la quantia de la indemnització que per danys i perjudicis correspongui a l'Ajuntament.

En concret i de forma merament enunciativa, son causes de resolució del contracte:

- No haver pres les mesures adients per tal d'evitar aglomeracions i inconvenients per als usuaris.
- Haver instal·lat màquines recreatives sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Haver realitzat obres o modificacions substancials en les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- No respectar els horaris mínims establerts al contracte en que es formalitzi l'adjudicació.
- No respectar les normes vigents relatives a la seguretat i higiene laboral.

DIVUITENA.- SUPÒSITS EN QUE L'INCOMPLIMENT PARCIAL POT CAUSAR LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La falta de pagament de dues mensualitats del cànon per part del contractista o de dues mensualitats de qualsevol dels consums, gas, aigua, telèfon o electricitat podrà suposar la resolució del contracte previ avís i concessió d'un termini raonable per la rectificació de l'incompliment i sense dret a indemnització per part del contractista, determinant-se per part de l'Administració, amb audiència al concessionari, la quantia de la indemnització que per danys i perjudicis correspongui a l'Ajuntament.

DINOVENA.- PENALITATS

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Si l'incompliment es consideri molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, i serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Es poden imposar penalitats, entre d'altres, pels següents motius:

- Per la falta de diligència en la prestació del servei.
- Per falta d'higiene a les instal·lacions la neteja de les quals es trobi al seu càrrec.
- Per la falta de diligència en la coordinació de l'ús de les pistes de tennis o en el cobrament de les tarifes corresponents.
- Per la falta de diligència en la conservació i manteniment de les instal·lacions.

VINTENA.- NO ESTABLIMENT DE PERIÒDE DE GARANTIA

No s'estableix període de garantia per la mateixa naturalesa de la prestació.

VINTIUNENA.- PERCENTATGE SUSCEPTIBLE DE SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar fins a un 50% de les prestacions objecte del contracte sempre amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

VINTIDOSENA.- RÈGIM JURÍDIC BÀSIC

La prestació es regirà per aquest Plec de Clàusules i pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel contracte administratiu i per la normativa sobre contractació pública aplicable.

VINTITRESENA.- TARIFES

El llistat de preus a cobrar per l'adjudicatari del servei, haurà d'esser aprovat anualment per l'Ajuntament. Per regla general no es podrà produir un augment per sobre de l'IPC excepte per causa motivada.

VINTIQUATRENA.- MITJANS QUE APORTA L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament aporta com a mitjans les instal·lacions i el material i mobiliari de cuina que consta a l'inventari adjunt.

VINTICINQUENA.- OBLIGACIÓ DE MANTENIMENT EN BON ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS.

El concessionari queda obligat a mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació.

ANNEX A

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONCURS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT DE LA TORRE D'EN GUIU.

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei es la gestió del Bar Restaurant de la Torre d'en Guiu i de les pistes de tennis.

2.- ESTRUCTURA DEL SERVEI

L'equipament es de titularitat de l'Ajuntament que el posa a disposició de l'adjudicatari.

Dades orientatives d'interès relacionades amb el servei :

Les instal·lacions on es troba situat el Bar- Restaurant consten de piscines municipals, àrea de lleure, pistes de tennis i pista de festes.

A l'ANNEX E es troba un llistat del material i maquinària de que disposen les instal·lacions.

3.- HORARIS

El servei entrarà en funcionament el dia 01 de gener de 2013.

En general l'horari serà, a l'estiu com a mínim de les 09:00 hores a les 24:00 hores de dilluns a diumenge, sense descans setmanal. A l'hivern serà com a mínim de 10:00 hores a 22:00 hores amb un dia de descans setmanal.

El servei de restaurant serà com a mínim de les 13:00 h. fins a les 16:00 hores i de les 20:00 a les 22:00 hores. Aquests horaris romandran en vigor mentre les necessitats del servei no obliguin a la seva modificació.

L'ajuntament podrà autoritzar la modificació d'aquests horaris si les circumstàncies ho fan aconsellable.

En dates especials (com la festa major altres activitats extraordinàries) es podrà exigir la seva obertura fora dels horaris establerts anteriorment sempre que l'Ajuntament avisi amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

En tot cas: l'ajuntament es reserva la possibilitat d'organitzar actes socials, lúdics, esportius o culturals i, si fos el cas, instal·lar servei de bar (En aquest darrer supòsit per un màxim d'una vegada a l'any i sempre fora de la festa major).

Així mateix, en tot cas, l'ajuntament i les entitats del poble podran celebrar àpats populars en les instal·lacions annexes.

L'ajuntament podrà autoritzar la realització per particulars de esmorzars o berenars de celebració d'aniversaris o actes semblants a la zona de picnic, però, en cap cas es permetrà que aquestes celebracions consisteixin en dinars o sopars.

Les instal·lacions de cafeteria–restaurant podran tancar 1 dia a la setmana, no festiu, a la temporada d'hivern i 30 dies naturals com a període de vacances fora del període d'estiu.

El període d'hivern serà del dia 16 de setembre al 20 de juny.

El període d'estiu serà del dia 21 de juny al 15 de setembre.

4.- LIMITACIONS

L'adjudicatari podrà organitzar actes públics tals com concerts, festes, etc, prèvia autorització de l'Ajuntament.

En cap cas les celebracions privades que es puguin portar a terme al Bar Restaurant com poden ser bodes o comunions poden impedir la utilització dels serveis de Bar i de Restaurant per la resta d'usuaris.

No es podran reservar més del 50% de les taules del Bar Restaurant.

En tots aquests casos, la neteja de les instal·lacions utilitzades anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.1 En cas de necessitar material addicional a l'existent a les instal·lacions, propietat de l'ajuntament, el contractista podrà adquirir-lo al seu càrrec, en aquest cas, el material serà de la seva propietat i no revertirà en l'ajuntament a la finalització del contracte. El manteniment i reparació del material aportat per l'Ajuntament i per l'adjudicatari anirà a càrrec del concessionari.

5.2 El parament del Bar-Restaurant (vaixel·la, coberteria, tovalles, cristalleria, etc) serà a càrrec de l'adjudicatari. S'evitarà l'ús de parament d'un sol ús dins del mateix local, i en tot cas, si les circumstàncies el requereixin, haurà de ser de material compostable o biodegradable.

5.3 Si escau, el licitador farà constar en la seva oferta el tipus i quantitat de maquinària hostalera que s'ha d'instal·lar per millorar les instal·lacions existents, adjuntant full de característiques tècniques. L'Ajuntament estudiarà l'oportunitat de la seva adquisició i es tindrà en compte en la valoració de l'oferta, quedant aquest punt dins dels objectes de negociació.

5.4 L'adjudicatari no podrà efectuar modificacions permanents a les instal·lacions, excepte que així ho autoritzi l'Ajuntament expressament i prèvia sol·licitud de l'adjudicatari.

5.5 L'adjudicatari explotará el servei d'acord amb allò que disposen o puguin disposar el contracte i plecs, la legislació hotelera, laboral i altres aplicables al cas present.

5.6 L'adjudicatari utilitzarà els locals i desenvoluparà el servei objecte de contractació d'acord amb la finalitat de donar la millor atenció als usuaris amb la màxima afabilitat i deferència en el tracte.

5.7 L'adjudicatari exposarà en lloc visible i respectarà les llistes de preus autoritzades per l'Ajuntament del Catllar.

5.8 L'adjudicatari indicarà en l'oferta el nombre de persones per a l'atenció al públic.

5.9 L'adjudicatari mantindrà les instal·lacions, aparells i altres elements en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant al seu càrrec totes aquelles reparacions que esdevinguin o puguin esdevenir. En el cas que les reparacions afectessin les instal·lacions, caldrà sol·licitar autorització a l'Ajuntament per portar-les a terme.

5.10 L'adjudicatari abonarà dins del termini de trenta (30) dies els càrrecs que l'Ajuntament els hi presenti en concepte de despeses d'electricitat, telèfon, gas i aigua.

5.11 L'adjudicatari abonarà tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi que afectin a l'activitat objecte de contractació.

5.12 És responsabilitat de l'adjudicatari que el bar restaurant sigui donat d'alta a Sanitat i disposi del corresponent certificat i del llibre de visites.

5.13 L'adjudicatari s'obligarà a aportar un llibre de reclamacions a disposició del públic.

5.14 El llibre de reclamacions, la llicència d'obertura, el certificat sanitari, el llibre de visites, els certificats de desratització i desinsectació, els de cursos al personal de Formació i Higiene i Seguretat Alimentària, el llistat de preus i l'horari hauran d'estar en lloc visible al públic.

A tal efecte, l'adjudicatari aportarà al seu càrrec, en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte, una caixa amb pany per fixar a la paret a on es col·locarà el llibre de reclamacions, i una vitrina tancada amb vidre on s'exposaran la resta de documents.

5.15 Durant les èpoques en que hi hagi un increment notable en la demanda del servei, i de manera molt especial durant la festa major de la vila l'adjudicatari haurà de posar els mitjans adients per tal que no es produeixin aglomeracions ni inconvenients per als usuaris.

5.16 En relació a les pistes de tennis, l'adjudicatari serà l'encarregat de gestionar i coordinar la seva utilització d'acord amb les directrius establertes per

l'Ajuntament procedint a la recaptació de les tarifes establertes per l'Ajuntament per la seva utilització que lliurarà a l'Ajuntament.

5.17 Periòdicament i com a màxim amb caràcter mensual es farà entrega a l'Ajuntament de la recaptació per aquest concepte (utilització de les pistes de tennis) junt amb el llistat de les persones que l'han fet servir, els dies i les hores de la seva utilització per un correcte seguiment per part dels serveis municipals del seu ús.

5.18 L'adjudicatari haurà de demanar permís a l'ajuntament per la instal·lació de qualsevol element que modifiqui l'estètica del local ja sigui de forma temporal o permanent, a l'interior o a l'exterior com tendals, llums, torxes, banderes, cortines o altres elements semblants.

6.- NETEJA I MEDI AMBIENT

6.1 L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de les instal·lacions del Bar Restaurant, tant les interiors com la zona de terrassa, zona delimitada pel mur de pedra, la piscina, la pista i l'edifici del bar-restaurant, mantenint les degudes condicions higièniques i sanitàries, en aquest sentit, durant la temporada d'estiu regarà periòdicament el terra de sauló de la terrassa. Aquesta obligació inclou la neteja i manteniment dels serveis existents en l'espai comprès entre les instal·lacions del propi bar-restaurant i els vestidors de les piscines.

6.2 En el cas que s'instal·lin màquines expenedores en els termes de l'article 7.6 d'aquest Plec, al costat s'hauran de col·locar contenidors d'aixafament per a les llaunes, el buidat dels quals també correrà a càrrec de l'adjudicatari.

6.3 L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida d'escombraries. Aquesta haurà de ser selectiva responent a la següent classificació:

- un contenidor per a vidre. La deposició final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd) que es trobin més propers.
- un contenidor per a envasos de plàstic i llaunes. La deposició final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc) que es trobin més propers.
- un contenidor per a la matèria orgànica vegetal (marro del cafè, restes fresques de vegetals). La deposició serà diària, sense bossa, en els compostadors més propers.

- un contenidor general per a la resta de brossa en general. La deposició serà diària, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques) que es trobin més propers.
- un bidó per a l'oli vegetal usat. La recollida la durà a terme un gestor autoritzat.
- els embalatges de cartró es plegaran i es dipositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau). El concessionari haurà d'acreditar el tractament que dona als residus. L'incompliment es considerarà falta greu.

Si l'adjudicatari considera necessari disposar de contenidors exclusius o més propers, el cost de la seva instal·lació anirà al seu càrrec i es col·locaran al lloc que determini l'Ajuntament.

6.4 Quan sigui possible, els envasos de vidre de quantes begudes es consumeixin seran de vidre retornable.

6.5 L'adjudicatari vetllarà per la inclusió de criteris ambientals en el disseny de les instal·lacions i en equipaments:

- Mesures d'estalvi energètic en la il·luminació
- Mesures d'estalvi d'aigua
- Equipaments que disposin d'etiquetatge ambiental

6.6 L'adjudicatari vetllarà per la inclusió de mesures d'adequació a les persones amb mobilitat reduïda (PMR).

6.7 L'adjudicatari realitzarà la desinfecció i desratització del local i disposarà del corresponent certificat.

6.8 L'adjudicatari disposarà d'un programa de neteja del local i aparells (sistema d'extracció de fums, rentavaixelles, forns, etc) i es responsabilitzarà del seu compliment.

6.9 Els productes utilitzats a les cuines, rentavaixelles, etc, han d'assegurar la desinfecció acomplint les següents condicions :

- Utilitzar substàncies químiques que no estiguin etiquetades com a perilloses pel medi ambient.
- Que no tinguin incompatibilitats ni reaccionin violentament en cas de mescles.

- Que no tinguin efectes corrosius en contacte amb els teixits vius.
- Que no tinguin efectes nocius sobre la salut. No obstant, aquests productes podran ser utilitzats diluïts de manera que l'efecte nociu quedi apaivagat.

6.10 L'adjudicatari haurà de tenir disponible en les seves instal·lacions les fitxes de seguretat d'aquells productes químics de neteja utilitzats més freqüentment, i en la llista de telèfons de la cuina haurà de constar el telèfon del INSTITUTO NACIONAL DE TOXICOLOGÍA, que és el 91-5620420 en data 12.1.04.

7. PRODUCTES A OFERIR

7.1 Tots els productes servits per l'adjudicatari han de complir tot el que especifica l'actual normativa legal, ser de bona qualitat, de marques reconegudes, tenir el registre corresponent, l'etiquetatge segons normativa, i ben manipulats.

7.2 Els menjars que s'ofereixin han de cobrir les necessitats nutricionals dels consumidors i amb una adequada variació dels aliments bàsics. L'ajuntament vetllarà per la qualitat dels productes oferts a fi i efecte de garantir i assegurar la prestació d'un bon servei per als usuaris.

7.3 Per tal que el servei sigui el més correcte possible i per objectivitzar les possibles queixes que es generin, l'Ajuntament portarà a terme un control de qualitat del servei.

Aquest control es farà mitjançant enquestes, bústia de suggeriments, controls de nutrició, dietètics, analítiques microbiològiques i d'altres elements susceptibles de mesura que es creguin oportuns. De les despeses que es generin, l'Ajuntament passarà càrrec a l'adjudicatari.

7.4 En relació al Restaurant, cada dia s'oferirà un menú, que es compondrà d'un primer i un segon plat, postres, pa i beguda, que es podran escollir entre un mínim de tres opcions.

7.5 A part del menú, s'oferirà un mínim de tres plats combinats, la descripció i import dels quals quedaran inclosos en la llista de preus.

7.6 Les màquines expenedores de productes, en el seu cas, s'ubicaran segons criteri de l'Ajuntament, i prèvia autorització d'aquest, i hauran de complir les directives tècniques sanitàries i ambientals reglamentàries.

8.- CONDICIONS HIGIÈNIQUES MÍNIMES

8.1 L'adjudicatari ha de vetllar per la qualitat dels aliments servits (gastronòmica, dietètica i higiènica) i per la seva correcta manipulació.

8.2 L'adjudicatari haurà d'acreditar que totes les persones que presten el servei reben la formació adequada, mitjançant el Certificat de Formació en Higiene i Seguretat Alimentària, el qual serà revisat periòdicament per l'Ajuntament.

8.3 Els proveïdors dels productes hauran d'estar acreditats i atendre's a les instruccions del Codi Alimentari, i sempre serà l'empresa adjudicatària la responsable de les alteracions dels productes.

8.4 L'adjudicatari aportarà certificat de revisió mèdica anual de tot el personal que manipuli aliments.

8.5 El vestuari utilitzat pels treballadors haurà de complir tot l'especificat en la normativa vigent, i serà d'ús exclusiu. Les persones que tractin al públic hauran d'anar uniformades correctament, i els que treballin a la cuina hauran d'anar vestits segons la seva funció. Tota persona que entri a la cuina ha de portar bata i/o roba adequada.

8.6 Es promourà la potenciació de les actuacions relacionades amb la millora de les condicions higièniques del local, així com de la millora de les condicions de emmagatzematge de les matèries primeres, Tanmateix, s'haurà de garantir el transport de congelats des del local del majorista fins al local del concessionari, tot evitant el trencament de la cadena de fred. Un producte descongelat no es podrà tornar a congelar.

S'ampliaran els controls sanitaris del menjar amb càrrec a l'adjudicatari.

Es promouran actuacions en millora de la qualitat de l'aire del local públic, així com del local tècnic de la concessió: cuina, magatzems, lavabos, vestidors ...tot incidint en les condicions que poden influir en les condicions higièniques del

local, com pot ser els equips tècnics sobre rodes, reixes antiinsectes a les finestres, lluminàries, tipus de superfície...

Tots aquests aspectes seran objecte d'estudi amb l'adjudicatari i s'elaborarà un calendari d'actuacions per a la seva realització, en el seu cas. Seran amb càrrec a l'adjudicatari, s'inclouran en l'inventari i per tant es sotmetran als percentatges d'amortització establerts en el plec de clàusules administratives.

9.- CÀNON

9.1 Quant a l'increment del cànon:

Des de la data del contracte fins a 31 de desembre del 2013, es pagarà el cànon estipulat a l'adjudicació. Posteriorment, cada 1 de gener s'aplicarà l'increment de l'IPC de Catalunya dels últims 12 mesos.

El cànon es pagarà per mensualitats amb anterioritat al dia 10 de cada més.

10.- PREUS

10.1 El licitador haurà d'ajustar l'oferta dels productes a partir de la llista establerta com a referent per l'Ajuntament, els preus de la qual seràn la referència que l'Ajuntament tindrà en compte per portar a terme la valoració de les ofertes. Els productes inclosos en la mateixa son d'obligada prestació.

10.2 L'adjudicatari podrà vendre altres productes no indicats en la llista oficial de l'Ajuntament, tot i que l'Ajuntament podrà demanar justificació de la tarifa, reservant-se el dret de suspendre aquesta venda, modificar la tarifa, o si es considera oportú, incorporar el nou producte a la llista oficial.

10.3 Les propostes de variació de preus hauran d'ésser formulades per escrit a l'Ajuntament i degudament justificades. Abans de l'inici de cada temporada d'estiu caldrà presentar la llista de preus per la seva aprovació per l'ajuntament si aquesta ha sofert variacions.

10.4 Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica per escrit. Per fer-ho, podrà ajudar-se del model de plantilla proposat per l'Ajuntament.

**OFERTA DE PREUS :
PREUS ANY 2013 CAFETERIES.**

BAR

Cafè o descafeïnat 1,00

Cafè o descafeïnat amb llet 1,20

Cafè o descafeïnat amb gel 1,20

Tallat o descafeïnat tallat 1,10

Infusions 1,20

Got de llet 0,70

Cacaolat 1,40

Coca Cola, Pepsi, tònica Swps, Trina, Fanta (Llauna) 1,30

Aigua mineral sense gas 50 cl. 0,80

Aigua mineral sense gas 1,5 l. 1,00

Aigua mineral amb gas 25 cl. 1,10

Cervesa mitjana 1,50

Cervesa 1/5 1,20

Suc de fruites (break) 1,65

Suc de taronja natural (temporada) 2,50

Cervesa sense alcohol 1,50

PASTES

Croissant 1,10

Donut 1,10

Pasta de full 1,25

ENTREPANS FREDS

Formatge 2,30

Pernil Serrà 3,20

Pernil cuit i formatge 4,10

Llonganissa 3,90

Mini varis 2,00

Mini Serrà 2,40

Xapata truita patata i ceba o vegetal 3,20

ENTREPANS CALENTS

Llom. tomàquet, oli, sal 3,70

RESTAURANT

Menú del dia: tres opcions: 1r. i 2n. plat,
pa = 50 grs, beguda i postre 10

Mig menú 6

ANNEX C

El Sr./Sra., proveït/da del Document Nacional d'Identitat número, en representació de l'empresa, domiciliada al carrer/plaça/avinguda, núm. de, aporta a l'Ajuntament del Catllar documentació per a licitar al concurs convocat per a la contractació de la concessió del servei de Bar-Restaurant de la Torre d'en Guiu.

La documentació que presenta a l'Ajuntament es la següent:

Sobre núm. 1 Documentació general

Sobre núm. 2 Proposició econòmica

La qual cosa fa constar als efectes de registre que pertoquin.

(signatura)

Sr./Sra.

(càrrec que ocupa dins l'empresa)

.....,

ANNEX D
OFERTA

El senyor....., amb DNI número....., en qualitat de....., actuant en nom i representació de l'empresa....., amb el CIF número....., manifesta que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, que regeixen la contractació per a la concessió del servei de Bar-Restaurant de la Torre d'en Guiu i la pista de tennis, que accepta totes i cadascuna d'elles, i en conseqüència formula la següent oferta:

PRESTACIÓ A REALITZAR (*) PREU UNITARI PREU TOTAL

(*) Com a prestació a realitzar, el licitador haurà de detallar tots els productes que oferirà i en definitiva tots els serveis que posarà a l'abast del clients.

CÀNON ANUAL A SATISFER
MITJANS MATERIALS NECESSARIS A APORTAR PER L'AJUNTAMENT
(que no formen part de l'inventari assenyalat a l'annex E)

Data: Signatura i segell de l'empresa:
(Tots els preus s'entendran amb l'IVA inclòs)

ANNEX E

INVENTARI

- 1 moble mostrador angular de 2100x5800x500x1100 amb decoració frontal fòrmica o ceràmica amb zoclo i barra reposapeus.
- 1 monobloc trasbarra de 4500x600x1080 compost de contramostrador refrigerat de 3 portes, moble cafeter de 1.500 i moble amb prestatge.
- 1 monobloc baix barra de 5400x560x850 compost per: peto de 200, moble per ampolles de 2000, moble per ampolles de 1500, pica amb escorreplats, espai per al rentagots, espai per les escombraries, espai per a la cervesa. Comporta de lama.
- 1 rentagots model A-2, cistella quadrada, desinfecció tèrmica total.
- 2 molinets de cafè AK-6
- 4 taules model 382, 120x80 duro romànic blau
- 20 taules model 382, 70x70 inox. Repulsat
- 8 taules model 382, 70x70 duo romànic blau
- 128 cadires model 279, 48 en color blau i 80 en granate
- 4 para-sols sèrie 6000 quadrat de 3x3m acrisol cru
- 4 bases de para-sol sèrie 6000/7000, diàmetre 70cm, pes 70-100 kg
- campana extractora
- 1 mòdul compost de cuina, forn i fregidora
- 1 mòdul de renta-vaixelles amb moble incorporat
- 1 nevera horitzontal de 3 portes amb taulell d'inox.
- 1 nevera horitzontal de 3 portes d'inox.