

# **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR**

## **FONAMENTACIÓ**

Els articles 5 i 20.1.c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, en reconeixement de la potestat d'autoorganització de les Corporacions Locals, estableixen que l'organització complementària municipal s'instituirà mitjançant la figura del Reglament orgànic municipal.

Així mateix, l'organització municipal complementària, instituïda mitjançant el Reglament orgànic municipal, serà d'aplicació preferent a la que puguin establir les comunitats autònomes amb competències sobre règim local.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Fonamentació jurídica.**

L'ajuntament es dota del present Reglament orgànic municipal en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.a, 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa Llei i d'altra normativa concordant.

### **Article 2. Abast.**

El present reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana.

### **Article 3. Prelació de fonts.**

Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'obligada observança.

Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.

En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

### **Article 4. Interpretació.**

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple municipal.

#### **Article 5. Utilització de la llengua catalana.**

La llengua pròpia de l'ajuntament és el català. El seu ús i la normativa corresponent es defineixen en el Reglament per a l'ús de la llengua catalana, aprovat pel Ple de l'ajuntament en data 30 de març de 2000 i, supletòriament, per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i la legislació complementària.

En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua, sens perjudici del dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'ajuntament en la llengua castellana i a obtenir-ne certificacions o d'altra documentació, si així es sol·licita.

### **TÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS MUNICIPALS**

#### **Article 6. Òrgans Municipals.**

Són òrgans de govern necessaris de l'ajuntament: el Ple municipal, l'Alcalde/essa i els Tinentes d'Alcalde i la Comissió Especial de Comptes.

A més a més, es podran constituir els òrgans complementaris següents: la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus i els Regidors/ores delegats en els termes establerts en la legislació de règim local.

També formaran part de l'estructura organitzativa de l'ajuntament els grups polítics municipals i els/les portaveus dels mateixos.

Finalment, hi haurà aquells òrgans de gestió o de govern que l'ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució i la legislació sobre règim local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions o persones físiques o jurídiques.

### **CAPÍTOL I. DELS ÒRGANS DE GOVERN NECESSARIS**

#### **SECCIÓ I. DEL PLE**

#### **Article 7. Composició i atribucions.**

El Ple està integrat per l'Alcalde/essa i els Regidors/ores de l'ajuntament, nomenats per la Junta Electoral i que hagin pres formalment possessió del càrrec.

El Ple tindrà les competències assenyalades per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i demés normativa concordant, llevat d'aquelles competències que pugui delegar en la Junta de Govern Local o en l'Alcalde.

### **Article 8. Convocatòria i ordre del dia.**

L'alcalde convocarà el Ple de l'ajuntament. La convocatòria i l'ordre del dia dels plenis ordinaris o extraordinaris es trametrà als regidors i a les entitats o òrgans que correspongui, de forma que els rebin amb dos dies hàbils d'antelació.

La convocatòria, l'ordre del dia i els esborranys de les actes sotmeses a aprovació es trametraran a cada regidor/a a l'adreça de correu electrònic que designin, de manera que es tingui constància de la seva recepció. Si algun regidor/a ho sollicita expressament es podrà complementar l'enviament amb una trucada telefònica d'avís del mateix.

En el supòsit que un regidor/a no disposi d'adreça de correu electrònic on rebre la documentació esmentada, haurà de comunicar-ho a l'alcaldia per tal que es faci la tramesa en paper.

Aquesta antelació no serà necessària en els casos de reconeguda urgència, quan es tracti de sessions extraordinàries. En aquest supòsit, la convocatòria es trametrà igualment per e-mail si les circumstàncies ho permeten i així mateix s'avisarà de la mateixa telefònicament. El primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

Complementàriament i excepcional i només si així ho sol·liciten els regidors es deixarà còpia de les convocatòries, ordres del dia i esborranys de les actes de les sessions a la bústia que cada regidor/a té assignada a l'ajuntament.

### **Article 9. La documentació de la sessió.**

Els expedients administratius que hagi de resoldre el Consell Plenari hauran d'estar complets excepte en el cas d'urgència justificada, derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu.

A partir de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Plenari serà a la secretaria de l'ajuntament, on podrà ser consultada pels regidors durant l'horari d'oficina.

### **Article 10. Periodicitat de les sessions.**

Les sessions ordinàries del Ple es convocaran amb una periodicitat trimestral. Com a norma general, si l'esmentat dia és festiu, la sessió es traslladarà al dia prefixat de la setmana següent.

També podran celebrar-se sessions extraordinàries quan ho decideixi el President, o ho demani al menys la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest últim cas, el/la President/a estarà obligat/ada a convocar la sessió dins els deu dies següents al de la sol·licitud, i no es podrà demorar més d'un mes des que s'hagi formalitzat la sol·licitud.

No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia, o quant la seva escassa entitat no aconselli la celebració de plenari. També l'Alcalde, prèvia consulta als portaveus dels diferents grups polítics, podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb períodes de vacances.

#### **Article 11. Els precs i les preguntes.**

S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als diversos òrgans de govern municipal. Podran plantejar precs tots els regidors/ores o els grups polítics mitjançant els respectius portaveus dels grups municipals.

S'entén per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern municipal. Poden plantejar preguntes tots els regidors/ores o els grups polítics mitjançant els respectius portaveus dels grups municipals.

Els membres del Ple poden formular precs i preguntes en el Ple relatiu a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la Corporació.

En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'ha de reservar un temps per a formular precs i preguntes. Les preguntes formulades oralment en el decurs d'una sessió han d'ésser contestades en la sessió següent, llevat que l'interpel·lat/ada doni resposta immediatament.

Si la pregunta es formula per escrit un dia hàbil abans, com a mínim, de l'inici de la sessió, s'ha de contestar en el decurs d'aquesta, llevat que el/la destinatari/ària de la pregunta en demani l'ajornament per a la sessió següent.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En Aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

#### **Article 12. Mocions i esmenes.**

S'entén per moció la proposta de resolució o acord presentat al Ple per a la seva votació i aprovació.

Estan facultats per presentar mocions l'Alcalde/essa i els portaveus en nom del grup polític municipal que representen o un mínim de tres regidors.

Les mocions hauran d'ésser presentades a l'Alcalde/essa per escrit, amb anterioritat al tercer dia hàbil a la data de celebració de la sessió del Ple en què els/les proposants vulguin que sigui tractada.

En el supòsit que la proposta sigui presentada després del susdit termini, només es procedirà al debat i votació mitjançant acord previ del Ple que aprecii la urgència, adoptat per majoria simple.

Les mocions constaran, necessàriament, d'exposició de motius i de proposta de resolució, en apartats ben diferenciats i aniran signades per aquell/a que la presenti. En la mateixa es designarà el Regidor/ora que l'haurà de defensar.

Sempre que les mocions presentades compleixin amb aquests requisits, el/la President/a les haurà d'incloure a la primera sessió ordinària del Ple que es celebri.

S'entén per esmena la proposta de modificació d'una moció presentada per qualsevol membre de la Corporació.

### **Article 13. Publicitat de les sessions.**

Les sessions del Ple de l'ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones en els termes establerts en l'article 18 de la Constitució, en relació a l'article 70, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'Alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor/ora, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats els traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde/essa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic.

El públic assistent a la sessió no podrà intervenir-hi directament, ni tampoc no es permetran manifestacions de grat, desgrat o de cap altre tipus. El/la President/a podrà procedir a l'expulsió de la sala de qualsevol persona del

públic que, per qualsevol causa, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió.

#### **Article 14. Desenvolupament de les sessions. Inici i debat.**

Una vegada iniciada la sessió, el President/a donarà lectura dels punts de l'ordre del dia, els quals quedaran aprovats per unanimitat si cap regidor/a demana la paraula.

En cas que es promogui un debat per un o més grups municipals, exclusivament a través dels seus portaveus o de l'Alcalde/essa, els assumptes seran primer discutits i després votats. No s'admetran altres interrupcions que les del President/a per cridar a l'ordre sobre la qüestió debatuda quan els/les portaveus es desviïn notòriament del punt de l'ordre del dia objecte de debat o tornin sobre el que ja s'ha discutit o aprovat.

Obert el debat, el/la President/a farà l'exposició del punt inclòs a l'ordre del dia i sotmès a debat o donarà la paraula al/la portaveu o regidor/a a qui correspongui exposar l'assumpte.

Finalitzada l'exposició, el/la President/a atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o regidors/ores que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors/ores.

La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o regidor/a demani la votació nominal o nominal secreta i ho acordi el Ple, per majoria absoluta en el darrer cas.

#### **Article 15. Propostes urgents.**

Excepcionalment el Ple, en sessió ordinària, podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia per raó d'urgència. En aquest cas serà indispensable que el Ple aprecii la urgència per majoria simple.

Podran presentar mocions d'urgència els/les qui estiguin facultats/ades per presentar les ordinàries, amb els mateixos requeriments formals, excepte pel que fa a l'antelació.

En cas que el Ple no aprecii la urgència de la qüestió, la proposta restarà sobre la taula i serà inclosa a la sessió ordinària següent.

#### **Article 16. Facultats de la presidència.**

L'Alcalde/essa tindrà les següents potestats:

- a) Variar l'ordre en el tractament dels punts de l'ordre del dia, als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors/ores en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat.
- b) Requerir o autoritzar les intervencions de personal de la Corporació o d'altres experts per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors/ores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncïïn paraules ofensives o desconsiderades, o frases atemptatòries per al prestigi de les persones o institucions. Així mateix, l'Alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als/les regidors/ores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan, amb la seva actitud, n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies excepcionals que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se de nou en el termini de tres dies hàbils.

## **SECCIÓ II. DE L'ALCALDIA**

### **Article 17. Règim estatutari i atribucions.**

L'elecció, funcions, atribucions i demés aspectes que regulen aquest òrgan unipersonal es remeten a la normativa sobre règim local aplicable al cas.

## **SECCIÓ III. DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

### **Article 18. Composició i sessions.**

Es constitueix la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament del Catllar d'acord amb el que diu l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

La Comissió Especial de Comptes estarà integrada per l'Alcalde/essa, que n'ostentarà la presidència, i per representants de tots els grups municipals, lliurement designats d'entre els seus integrants, el nom del qual/la qual haurà de ser comunicat per escrit dirigit a l'Alcaldia amb una antelació mínima de deu dies a la data de celebració del Ple extraordinari d'organització de la Corporació, que preveu l'article 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels Ens Locals. En cas de no produir-se comunicació expressa, s'entendrà que el/la representant és el/la portaveu del grup municipal corresponent.

S'estableix el sistema de vot ponderat per a la votació dels assumptes a tractar.

Els comptes i la documentació complementària estaran a disposició dels membres de la Comissió abans del primer de maig de cada exercici.

La convocatòria es farà amb una antelació mínima de quinze dies a la celebració de la sessió, i un cop posats a disposició els comptes.

Les sessions de la Comissió no seran públiques.

### **Article 19. Funcionament i Competències.**

La Comissió es reunirà quan sigui convocada pel president, un cop s'hagin posat a disposició els comptes.

És competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte general de l'ajuntament format per la Intervenció de Fons, i rendit pel President, el qual estarà integrat pel de la pròpia entitat, els dels organismes autònoms dependents i els de les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local, si n'hi haguessin.

Examinats els comptes i la documentació annexa per part de la Comissió, se seguirà la tramitació establerta per la normativa aplicable. La Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions i alegacions, n'esmenarà en el seu cas l'informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

La Comissió Especial de Comptes podrà, a petició de la majoria dels seus integrants:

- a) Demanar documentació complementària.
- b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes d'aclarir les qüestions que es considerin convenientes.
- c) Interessar la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

## **SECCIÓ IV. DELS TINENTS D'ALCALDE I DELS REGIDORS/RES AMB ATRIBUCIÓ DE COMPETÈNCIES**

### **Article 20. Els Tinents d'Alcalde.**

L'elecció, funcions, atribucions i demés aspectes que regulen aquest òrgan unipersonal es remetent a la normativa sobre règim local aplicable.

### **Article 21. Delegacions per a comeses específiques o genèriques.**



L'Alcalde podrà delegar, de forma genèrica, les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local o regidors, sense més limitacions que les establertes per la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Aquestes delegacions contindran l'àmbit dels assumptes que contempla, les potestats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici, excloent-ne les facultats resolutòries.

L'alcalde podrà atorgar delegacions de comeses específiques per a l'exercici de competències corresponents a un projecte determinat. Aquest tipus de delegacions podran contenir totes les potestats delegables, excepte les facultats resolutòries.

Els demés aspectes que regulen aquests encàrrecs es remeten a la normativa sobre règim local aplicable.

## **CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

### **SECCIÓ I. DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

#### **Article 22. Composició i atribucions.**

La constitució de la Junta de Govern Local, en el seu cas, serà acordada pel Ple de l'Ajuntament i estarà formada per l'Alcalde/essa i un nombre de regidors/ores que no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/ores de dret de l'Ajuntament, designats per aquell.

Correspondrà a la Junta de Govern Local l'exercici de les competències que li pugui delegar l'Alcaldia o el Ple municipal o li atribueixi directament la legislació sectorial.

Correspondrà, també, a la Junta de Govern Local, l'assessorament de l'Alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions, sempre que aquest estimi necessari escoltar-ne el parer.

En aquest darrer cas, la convocatòria dels seus membres es farà mitjançant convocatòria verbal i tindrà caràcter de consulta, sense que calgui formalització escrita en acta dels assumptes que es tractin.

No serà preceptiva l'assistència del secretari/ària.

#### **Article 23. Periodicitat de les sessions.**

La Junta de Govern Local, per a l'exercici de les seves competències resolutòries, durà a terme sessió ordinària segons la periodicitat determinada pel ple i l'horari que fixi l'Alcaldia mitjançant decret. Les sessions

extraordinàries les convocarà l'Alcaldia mitjançant Decret, en el qual es fixarà, també, l'horari de celebració.

No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia, o quant la seva escassa entitat no n'aconselli la celebració. També l'Alcalde podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb períodes de vacances.

#### **Article 24. Funcionament.**

La Junta de Govern Local podrà funcionar com a comissió deliberant d'assistència a l'alcaldia o com a òrgan col·legiat resolutori.

Són sessions deliberants les que es convoquen amb l'única finalitat de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.

Són sessions resolutòries les que es convoquen als efectes de debatre i de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu una altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutòries.

És imprescindible, per a la validesa dels acords, la presència del secretari/ària al moment d'adoptar-los.

Tant en una com en l'altra modalitat de les sessions de la Junta de Govern Local, el seu President/a pot requerir la presència dels funcionaris/àries, personal administratiu i tècnic de l'ajuntament, així com d'experts/es externs a la Corporació per obtenir assessorament especialitzat o informació dels assumptes a tractar.

#### **Article 25. Remissió normativa.**

En la resta d'aspectes dels membres, funcionament, atribucions i desenvolupament de les sessions es regiran pel disposat en el Capítol I del present Títol d'aquest Reglament i relatiu al Plenari Municipal i a la normativa de règim local aplicable.

### **SECCIÓ II. DE LA JUNTA DE PORTAVEUS**

#### **Art. 26. La Junta de portaveus**

La Junta de portaveus és un òrgan municipal complementari constituït sota la presidència de l'alcalde/essa i integrat, a més, per tots/es els/les portaveus dels grups municipals.

#### **Art. 27. Funcions**

Correspon a la Junta de portaveus d'assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del Ple municipal.

La Junta té la facultat de presentar mocions al Plenari.

La Junta també entendrà i opinarà sobre assumptes de competència municipal o supramunicipal i assessorarà l'Alcaldia, sense que la seva opinió tingui caràcter vinculant.

### **Art. 28. Constitució**

La Junta de portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels/de les portaveus que representin la majoria absoluta del nombre total de regidors/es municipals, i la de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

### **Art. 29. Funcionament**

La Junta de portaveus es reunirà periòdicament sota la presidència de l'alcalde/essa o regidor/a que el/la substitueixi.

La Junta serà convocada per l'Alcalde amb un antelació mínima de 24 hores.

Qualsevol membre de la Junta podrà proposar a l'Alcalde la convocatòria de la Junta de portaveus. L'Alcalde valorarà la necessitat de convocar-la o no.

La junta acordarà, en iniciar-se cada reunió, si actua de secretari un dels seus membres o el secretari de la Corporació.

### **Art. 30. Periodicitat**

La Junta de Portaveus es reunirà abans de cada plenari, llevat dels que tinguin la consideració d'extraordinaris i/o urgents.

Així mateix la Junta de portaveus es reunirà com a mínim un cop a l'any, per fer un repàs de la política municipal en general, tractar d'una forma genèrica el funcionament de l'ajuntament i els aspectes de l'organització municipal.

### **Art. 31. Altres entitats**

Es podran convocar a l'efecte d'escoltar el seu parer a:

- a) Entitats municipals
- b) Personal de l'Ajuntament
- c) Regidors del propi Ajuntament

### **Art. 32. De les actes**

El membre de la Junta que actuï de secretari o el de la corporació o funcionari en qui delegui, aixecarà acta dels acords presos adoptats per la Junta de portaveus.

No serà necessari aixecar acta d'aquelles sessions que tinguin per objecte el debat de qüestions generals o sessions merament informatives.

### **Art. 33. Acords**

Els acords de la Junta s'adoptaran per majoria simple i les votacions es faran pel sistema de vot ponderat en funció del nombre de regidors que integri cada grup.

## **SECCIÓ III. DELS GRUPS MUNICIPALS**

### **Article 34. Constitució.**

Els regidors/ores es constituïran en grups municipals, que necessàriament hauran de coincidir amb les llistes que hagin obtingut representació. Un sol regidor/ora podrà formar grup sempre que representi una de les llistes que van concórrer a les eleccions. Si al llarg de la legislatura algun regidor causa baixa del seu grup, passarà a ser regidor no adscrit.

En cap cas podran constituir grup separat regidors/ores pertanyents a una mateixa candidatura.

Cap regidor/ora podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal.

### **Article 35. Portaveus.**

Correspon als portaveus, que formaran part de la Junta de portaveus, representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que deleguin i cedeixin la paraula en altres regidors del grup i signar les propostes i mocions que en el seu nom es presentin.

Abans del primer Ple ordinari, després de la constitució de la corporació, cada grup municipal presentarà un escrit davant l'Alcaldia signat pels seus integrants, en el qual es farà constar la designació del seu portaveu. Al mateix temps es podran designar portaveus suplents.

### **Article 36. De la gestió de les assignacions econòmiques.**

Les dotacions econòmiques, la quantia de les quals serà consignada pel plenari, seran transferides periòdicament al compte bancari a nom dels respectius grups municipals que aquests designin.

Un mes després de la constitució del grup, de conformitat amb l'establert en els articles anteriors i en la legislació de règim local, el/la portaveu del grup comunicarà per escrit, dirigit a l'Alcaldia, les dades bancàries necessàries per realitzar les operacions de pagament mitjançant el formulari establert a l'efecte.

### **Article 37. Comptabilitat dels grups municipals.**

Els grups municipals portaran el control de la seva gestió econòmica en un llibre de caixa, en el qual s'hi consignaran les entrades i sortides dineràries a efectes de fiscalització de les mateixes.

## **TÍTOL SEGON. DELS REGIDORS**

### **Article 38. Remissió Normativa.**

En tot allò no establert en el present títol respecte l'elecció, nomenament, funcions, atribucions i demés aspectes que regulen el càrrec es remeten a la normativa sobre règim local aplicable al cas.

### **Article 39. Règim de retribucions.**

Tots els regidors/ores de la Corporació tindran dret a rebre retribucions per a l'exercici del seu càrrec i indemnitzacions per despeses ocasionades en exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses, per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Ple municipal.

### **Article 40. Deures.**

Són deures dels regidors/ores, aquells que es determinen en les lleis i altres disposicions que siguin aplicables, i en especial, els següents:

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans dels quals en siguin membres.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Respectar les normes vigents pel que fa a incompatibilitats.

e) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió o execució de qualsevol assumpte, si concorren en ell alguna de les causes d'incompatibilitat o prohibició a les que es refereix la legislació de procediment administratiu i la de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels regidors/ores en els quals concorri la inobservança d'aquestes causes, comportarà, si aquella ha estat determinant, la invalidesa dels actes on hagin intervingut.

#### **Article 41. Obligació municipal d'informar.**

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers municipals a través dels següents mitjans:

En el tauler d'anuncis de la corporació, en que s'exposaran:

- a) Els acords presos pels òrgans de govern col·legiats de la corporació.
- b) Les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general.
- c) Les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a que pugui assistir o participar el públic.

En mitjans d'informació pública municipal que l'ajuntament disposi, en aquests mitjans es procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels afers municipals.

Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició o el vot particular dels regidors sobre els temes objecte de la informació.

#### **Disposicions addicionals**

##### **Primera.**

L'estructura i organització dels serveis administratius de l'ajuntament pertocarà, amb caràcter general, a l'Alcalde/essa, amb l'assessorament de la Junta de govern i del secretari/ària - interventor/a.

Amb tot, el Ple ostenta les atribucions que li confereixen els articles 22 i 47 de la Llei 7/1985 pel que fa a la creació d'òrgans desconcentrats, aprovació de les formes de gestió dels serveis i aprovació de les ordenances reguladores de cadascun d'ells, així com les relatives a l'aprovació de la plantilla de personal.

##### **Segona.**

El procediment administratiu es regeix per la legislació de l'Estat i de la Generalitat, segons els casos.

En tot cas el règim d'impugnació dels actes i acords municipals serà el regulat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

### **Disposició Derogatòria**

#### **Única.**

A partir de la data en que entri en vigor el present Reglament quedaran derogades totes les disposicions contingudes en les ordenances i reglaments municipals que s'oposin en allò que s'hi disposa.

### **Disposició Final**

#### **Única.**

El present Reglament entrarà en vigor en la forma prevista a l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Diligència**

Per fer constar que el present Reglament orgànic municipal incorpora les modificacions aprovades per acord del Ple de l'ajuntament de data 27 de setembre de 2007, el text definitiu de les quals ha estat publicat en el BOP núm. 287, de 13 de desembre de 2007.

De conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, aquest Reglament ha entrat en vigor el 4 de gener de 2008.

### **Modificació**

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió de 25 de setembre de 2008 va aprovar provisionalment la modificació d'aquesta ordenança, publicada al BOP, núm. 4, de 7 de gener de 2009. Sense haver-se produït cap reclamació, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals, l'acord d'aprovació provisional ha esdevingut definitiu sense necessitat d'un nou acord.