

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT i SENSE MESA, DE TRÀMITACIÓ URGENT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA "PAS COBERT A L'EDIFICI DE LES ESCOLES VELLES"

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte d'obres l'execució del projecte "Pas cobert a l'edifici de les escoles velles", redactat pel tècnic Josep Llop i Tous.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i a l'annex I del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant).

Aquest contracte es regeix:

Pel projecte tècnic d'execució de les obres.

Pel Plec de clàusules administratives.

Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.

Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.

Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP d'ara endavant), en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment negociat sense publicitat, en aplicació dels articles 109, 138 i 169 a 175 del TRLCSP, conformement als requisits establerts en aquest text legal.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 58 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

En aquest contracte no s'exigeix classificació.

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El preu total de licitació és de cent cinquanta set mil dos-cents quaranta vuit euros amb trenta nou cèntims (157.248,39 €), Impost sobre el valor afegit (IVA) inclòs, amb el desglossament següent: 129.957,35 €, pressupost net, i 27.291,04 € en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida 322.662237 del pressupost de l'any 2015.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim de 2 mesos El termini total i els parcials són els que es fixin en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, exigibles.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra (d'ara endavant, director) al President de la Corporació, en el moment de

produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en 1 any a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 236 del citat text, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

L'Òrgan de contractació invitarà un mínim de tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte, amb les quals negociarà els aspectes indicats en aquests plecs.

Les empreses que hagin estat convidades han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament del Catllar, Pl de la Vila, 1, de dilluns a divendres,

de 9 a 14 hores. També es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RTRLCAP.

El termini per presentar les proposicions es fixarà en la invitació a participar. A més, l'ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant(plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web <http://www.elcatllar.cat>

Els licitadors han de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir: el sobre número u, la documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment; el sobre número dos, la proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica.

Cada licitador individualment no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE. o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

El licitadors podran presentar les seves proposicions per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorreguts deu dies

següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

a) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'ajuntament.

b) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers

han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec. També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar amb millor puntuació, en un termini de deu dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

d) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

e) Document d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE d'ara endavant), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost és necessari que presenti el document d'estar donat d'altra de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

f) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:

- Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta referència / les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

g) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

- Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests

certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon

terme amb normalitat. Tot això, amb la documentació justificativa corresponent.

- Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.

El documents a), b) i e) poden substituir-se per fotocòpies dels mateixos, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'ajuntament.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores - De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta de l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'IAE; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre núm. u (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica

S'ha de presentar :

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

«..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars, i del Projecte que regeixen la contractació per procediment negociat sense publicitat de les obres de ..., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les obres de referència per la quantitat de

..... (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(Lloc, data i signatura del licitador)»

b) Garantia de responsabilitat Civil.

c) Millores en l'execució de l'obra sense cost addicional.

d) Ampliació del termini de garantia.

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Els licitadors podran proposar millores al projecte, concretant-se a efectes merament enunciatius les següents:

- Rebaixa del termini d'execució de les obres.
- Inclusió de noves partides d'obres no previstes al projecte.

No està previst l'admissió de variants.

11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

1. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.
2. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.
3. Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

12. GARANTIES

1. En aquesta licitació no es preveu la presentació de garantia provisional.
2. La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.
3. El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.
4. Conforme a l'article 103 del TRLCSP, l'exigència de la garantia provisional rau en el manteniment per part del licitador de la seva oferta fins a la formalització del contracte, d'acord amb el previst a l'article 156.4 del TRLCSP.
5. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'ajuntament contractant en el termini en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

6. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.

7. Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas, l'article 156.4 del TRLCSP.

8. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

9. Transcorregut un any des de l'acabament del contracte, sense que s'hagin recepcionat formalment les obres, ni s'hagi liquidat el contracte per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a que es refereix l'article 100.b del TRLCSP i sens perjudici d'allò que disposa l'article 65.3 de la RLCAP.

13. OBERTURA D'OFERTES

1. L'obertura de les pliques tindrà lloc el segon dia hàbil següent al de la finalització de presentació de pliques.

2. En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes, llevat que és pugui fer l'acte d'obertura amb anterioritat a aquesta data per haver rebut, l'òrgan de contractació, les pliques.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

3. Obertura d'ofertes.

- Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, l'Òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, procedirà a, la qualificació prèvia dels documents presentats. A aquest

efecte, disposarà l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a 3 dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.

Transcorregut, en el seu cas, aquest termini, determina quines són les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara excloses la resta de licitadors.

- Posteriorment, a l'hora, dia i lloc que s'indicarà, l'Òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, en acte públic, procedeix a l'obertura del sobre número 2, (proposició econòmica i documentació de criteris objectius) de les pliques acceptades.

En l'acte públic d'obertura d'aquest últim, l'Òrgan de contractació, o l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, donarà a conèixer als assistents la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor.

Els licitadors admesos seran citats a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

4. Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per l'Òrgan de contractació, l'autoritat, càrrec o funcionari tècnic en qui delegui, per tal de formar una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, en ordre decreixent, són els següents:

1. Oferta econòmica fins a 70 punts.

(document a del sobre 2)

Es valorarà aplicant l'escala següent:

A l'oferta que representi la baixa més gran se li assignarà la puntuació màxima. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional a l'anterior.

2. Garantia de responsabilitat Civil. fins a 5 punts.

(document b del sobre 2)

Es valorarà: L'acreditació documental d'estar en disposició i vigent durant el termini d'execució de l'obra, d'una assegurança de responsabilitat civil complementària per danys a tercers, de conformitat amb la següent graduació:

IMPORTS ASSEGURANÇA	PUNTS
Fins 100.000,00	1
De 100.000,01 a 150.000,00	2
De 150.000,01 a 200.000,00	3
De 200.000,01 a 250.000,00	4
Més de 250.000,00	5

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

3. Millores en l'execució de l'obra sense cost addicional fins a 15 punts.

(document c del sobre 2)

Definició de les millores

Les millores, sense cost addicional per l'administració contractant, podran consistir en:

- a) Millorar l'aïllament tèrmic dels paraments envidrats. A aquesta millora se li assignarà un màxim de 7,50 punts.
- b) Millorar l'acabat de la faixa d'obra a la part superior de les obertures. A aquesta millora se li assignarà un màxim de 7,50 punts.

Puntuació de les millores:

La millora a) es valorarà segons l'increment proposat respecte de la transmissibilitat prevista en el projecte tècnic.

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$7,50 \times (\text{increment de l'oferta més alta} - \text{increment de l'oferta que es puntua}) / (\text{increment de l'oferta més alta} - \text{increment de l'oferta més baixa})$$

La millora b) es valorarà de la següent manera:

Acabat amb planxa metàl·lica de color o bé formigó vist, 7,50 punts

Altres opcions d'acabat diferents de les del projecte tècnic de 0 a 5 punts, a criteri de l'òrgan de contractació.

4. Ampliació del termini de garantia fins a 10 punts.

(document d del sobre 2)

Es valorarà: L'ampliació del termini de la garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en la clàusula 12ena. del plec i que està fixat en un any. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

AMPLIACIÓ TERMINI	PUNTS
6 mesos	2
12 mesos	4
18 mesos	6
24 mesos	8
Més de 24 mesos	10

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació a cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

En cas d'empat és d'aplicació la DA 4a del TRLCSP. Si en els criteris de selecció previstos en aquest plec no és contemplan criteris de caràcter social o mediambientals, l'empat es resoldrà per la prevalença del criteri núm. 1 i, de persistir l'empat, el desfarà amb els criteris núm. 3 i 4 respectivament .

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del plec.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ

Podran ser objecte de negociació els criteris següents:

- Preu
- Ampliació del termini de garantia de les obres
- Altres millores addicionals sense cost per l'administració

16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RTRLCAP.

17. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 300 €.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin per causa de la realització dels assaigs i les anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'acord amb els termes previstos a l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost de l'obra.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes, l'Òrgan de contractació assumirà la relació classificada per ordre decreixent de puntuació i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directe, així com haver constituït la garantia definitiva d'acord amb aquest plec.

L'Òrgan de Contractació s'ha d'atenir a l'anterior relació classificada i valorada, excepte en els casos següents:

a) Si la relació classificada i valorada a que s'ha fet referència s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecta exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser

complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada

i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.4 del TRLCSP.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Quan per causes imputables al contractista no es formalitza el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar-ne la resolució, així com la incautació de la garantia, si s'ha exigint, essent d'aplicació en aquest cas, l'article 156.4 del TRLCSP.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

20. PAGAMENT

1. La Tresoreria de l'ajuntament efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins del termini establert per la legislació vigent.

2. L'interès de demora, si s'escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en la seva operació més recent principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3. D'acord amb la normativa general reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

Juntament amb les ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació les empreses presentaran l'acceptació per lliurar les factures electròniques en els termes establerts per aquest plec.

21. DRETS I DEURES

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la Presidència de la Corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1.000 € del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina el TRLCSP i el RLCAP. Es

complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriui a l'execució de l'obra, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el documents acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat enter homes i dones.

3. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li dona la persona que exerceix la direcció de l'obra.

4. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

5. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.

6. L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

7. Obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos

i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau- , els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Altres obligacions. Així mateix, en el termini dels 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible i per compte seu, un cartell anunciador de les obres, d'acord amb el model del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.

23. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb el que preveu l'article 89 del TRLCSP.

24. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'ajuntament, tal com disposa l'article 214 de l'esmentat text.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP.

Corresponen al responsable del contracte les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme al Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

27. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació.

L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la Corporació. El contractista ha d'informar els representats dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

2. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de

les que fan urgent al subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50 % de l'import del subcontracte.

3. Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

4. En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació , d'acord amb la legislació laboral.

(D'acord amb l'article 5 del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, es pot establir en els plecs l'obligació de les empreses contractistes d'haver de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin)

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

28. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En aplicació de la Disposició Addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències municipals. En aquest cas, s'haurà de fer constar motivadament la necessitat de que per a l'execució del contracte es facin servir instal·lacions municipals.

- L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà únicament l'ajuntament i a qui correspondrà la direcció del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223, 225, 237 i 239 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCSP.

2. També és causa de resolució del contracte:

a) la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.

b) l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.

c) l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.

L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

30. EXECUCIÓ DE L'OBRA

1. Interpretació del projecte i direcció de les obres

- Interpretació del contracte - Correspon al/s director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

- Direcció de les obres - L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser

retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

2. Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut

- Comprovació del replanteig - Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data fixada per l'Administració, amb l'obligació per part del contractista, prèvia notificació, d'assistir-hi i subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 229 del TRLCSP i 139,140 i 141 del RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

- Pla de seguretat i salut - Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

3. Modificació i suspensió de les obres

- Modificació de les obres - Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RLCAP.

- Suspensió de les obres - La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dóna la circumstància de l'article 216.5 del

TRLCSP. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 220 del TRLCSP i 103 del RLCAP.

31. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Recepció de l'obra i certificació final

En el mes següent al de l'acabament de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'1 més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els 2 mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de 3 mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de contar a partir de la data de la recepció i és d'1 any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que es faci l'informe favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat per l'ampliació d'aquest termini de garantia.

32. PREVALENCIA DEL PLEC

En cas de contradicció entre el projecte de les obres i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

34. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

L'Alcalde

Antonio López López

Diligència: Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 29 d'abril de 2015

El Secretari Interventor

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER A CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I SOCIALS.

En/na.....amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
carrer....., núm.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT,

- 1.- Que no estic incurs en cap de les causes de incompatibilitat per contractar amb l'Administració a que es refereix la Llei 12/1995 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.
- 2.- Que no estic incurs en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'article 60 del TRLCSP, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- 3.- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Ajuntament del Catllar, la Generalitat de Catalunya, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura